



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



นางสาวสุจิตรา ปัญญาสวัสดิ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



นางสาวสุจิตตรา เหล่าหงษา
พนักงานพิมพ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานและภารกิจงาน เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกลุ่มบริหารงานบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานงาน โดยใช้แนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก โดยเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มที่ใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คู่มือฉบับนี้มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่อง ในแต่ละงาน โดยจัดทำลักษณะแจ้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริหารงานบุคคล และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน รวบรวมกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการปฏิบัติในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทันสมัยตรงกับสมัยปัจจุบัน ประกอบด้วย แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบข่ายภารกิจ ขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบมากขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่และข้าราชการครูที่เกี่ยวข้องทุกท่าน และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ส่งผลให้ภาระงานมีความสมบูรณ์ครอบคลุม ถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การจัดทำและขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑
แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๔
ภาคผนวก	๕
- พระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒	๖
- ข้อยกเว้นการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๓
- อินทราชนและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราชน	๑๘
- หนังสือมอบการออกบัตร จัดพิมพ์ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ	๒๑
- คำสั่งมอบอำนาจการออกบัตร จัดพิมพ์ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๒
- คู่มือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๓
- คำร้องขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทต่าง ๆ	๗๗
คณะผู้จัดทำ	๙๒



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๑ การยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ให้ยื่นภายใน ๓๐ วัน กรณีดังนี้

- บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- บัตรประจำตัวหมดอายุ
- การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล
- เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด

๑.๒ ให้กรอกแบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตรงกับประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ประเภทพนักงานราชการ เป็นต้น

๑.๓ ให้ลงลายมือชื่อผู้ขอมีบัตร ลายมือชื่อได้กรอกรูปให้ครบถ้วน (๒ แห่ง) และควรเป็นลายมือชื่อแบบเดียวกัน

๑.๔ หมูโลहितให้เขียนเป็นภาษาไทย เช่น หมูโลहित โอ เอ บี เอบี เป็นต้น

๑.๕ กรณีการกรอกตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวิทยฐานะในช่องตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง ครู ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะ ในช่องตำแหน่งให้ระบุเฉพาะวิทยฐานะ เช่น ตำแหน่งครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

๑.๖ สำหรับข้าราชการบำนาญ ให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการของผู้ถือบัตร

๒. หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๑ แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ แบบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ บัตรเก่า (กรณีเคยทำบัตร)

๒.๔ กรณีบัตรสูญหายแนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ

๓. รูปถ่าย

๓.๑ รูปถ่าย (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอมีบัตร

๓.๒ ข้าราชการสตรีไทยมุสลิมที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะถ่ายรูปทำบัตรให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

๓.๓ รูปถ่ายข้าราชการบำนาญแต่งเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และ **เครื่องหมายอักษร นก** ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบสูง ๒ ซม. ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำร้องหรือ หากมีความจำเป็นไม่สามารถแต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการได้ให้แต่งกายสุภาพชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน

๓.๔ รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการให้แต่งกายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๒๗ โดยดูตามหมวดฝีมือ หมวดกึ่งฝีมือ และหมวดแรงงาน แต่หากไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ขอให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยม

๓.๕ รูปถ่ายลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้แต่งกายสุภาพชุดสากลหรือชุดไทยพระราชทาน เท่านั้น

๓.๖ รูปถ่ายพนักงานราชการให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบพิธีการประดับอินทธนู (ดอกพิกุล)

๓.๗ การจัดส่งรูปถ่ายไม่ควรเย็บด้วยลวดหรือเข็มหมุด เพราะจะทำให้รูปมีตำหนิให้นำใส่ของพลาสติก และเย็บติดกับแบบคำขอมิบัติฯ

๓.๘ ไม่ควรใช้ภาพถ่ายจากการสแกนภาพ และภาพพื้นหลังควรใช้สีสุภาพ เช่น สีฟ้า

๓.๙ การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับตามชั้นที่ตนเองได้รับ และหากผู้ใดได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้วควรประดับให้ถูกต้อง อนึ่งถ้าประสงค์จะประดับเหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ควรวางตำแหน่งให้ถูกต้องตามระเบียบ หากไม่แน่ใจควรประดับแพรแถบ(แถบย่อ)

ปัญหาที่พบบ่อยในการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. ขาดหลักฐานแนบทุกครั้งที่ขอมิบัติ เช่น สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชน อย่างไม่อย่างหนึ่ง

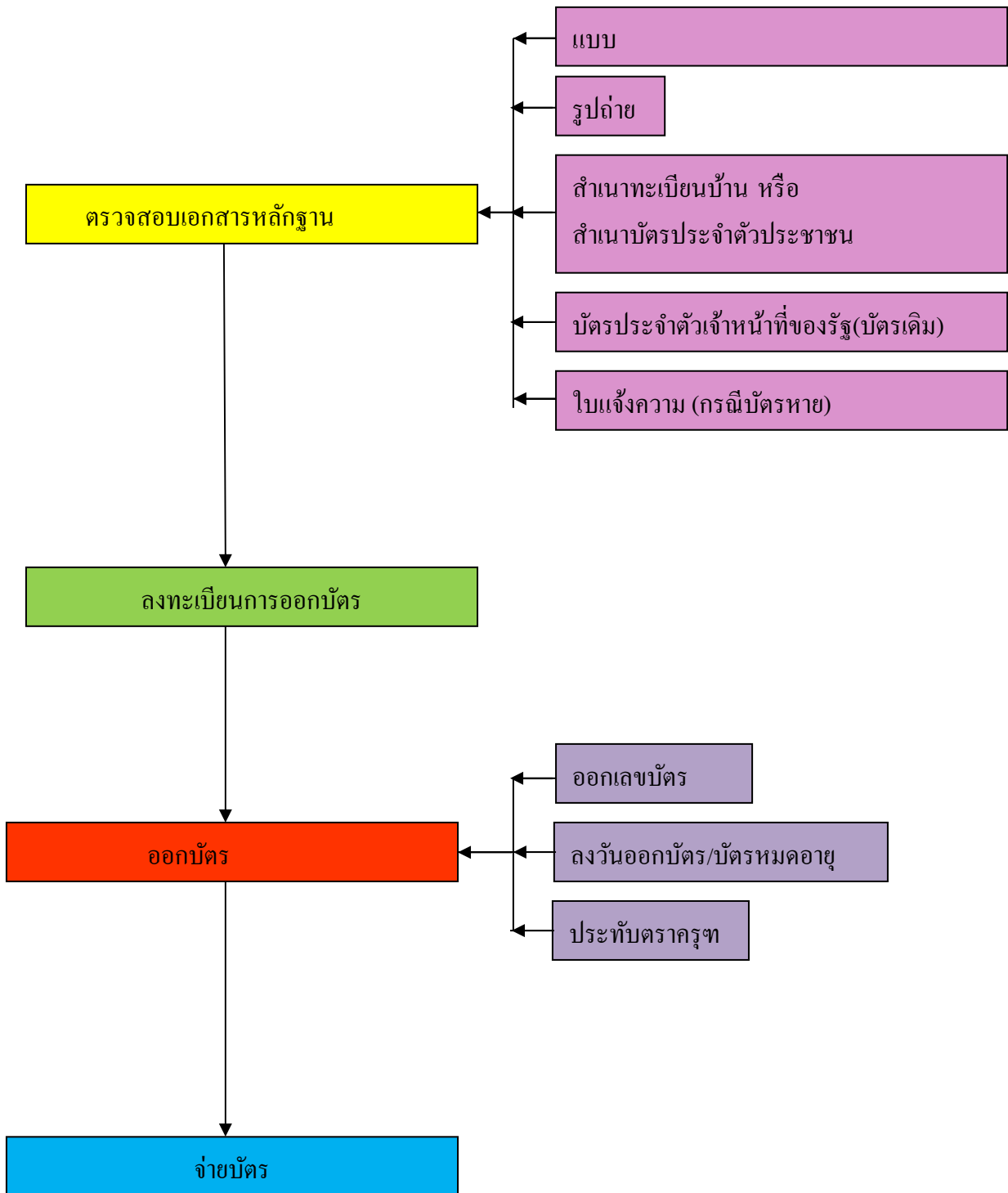
๒. กรณีบัตรหาย ไม่ได้แนบใบแจ้งความมาด้วย

๓. กรอกรายละเอียดในแบบคำขอมิบัติไม่ครบถ้วน เช่น กรณีข้าราชการบำนาญ ขอให้กรอกตำแหน่งครั้งสุดท้ายตอนเกษียณอายุ เช่น ตำแหน่งครูชำนาญการ หรือ ครูชำนาญการพิเศษ เป็นต้น

๔. รูปถ่ายมีขนาดใหญ่เกิน ๑ นิ้ว หรือเป็นรูปสแกนทำให้ได้ภาพไม่คมชัด

๕. ข้าราชการบำนาญที่เกษียณอายุราชการแล้ว ไม่ติด นก. ด้านขวา

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ และยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (๔) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (๕) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (๖) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (๘) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (๙) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - (๑๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - (๑๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
 - (๑๓) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
 - (๑๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๕) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
 - (๑๖) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าของสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ ให้นำบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๔) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น

(๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการนั้น

(๖) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ ๑๑

(๗) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ ๑๐ ลงมา

(๘) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

(๘) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(๑๐) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(๑๑) เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

(๑๒) เลขานุการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(๑๓) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่ตั้งจังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สาววัดกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(๑๗) ผู้ว่าราชการ หรือผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา ๗ พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามพินัยม คำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ในมาตรา ๕ ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา ๕ ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่ วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา ๑๑ ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้วิงโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษหรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่น นำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา ๑๒ ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญ ใช้หรือ แสดงบัตรประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๓ บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรประจำตัว ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ที่ได้ออกก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา ๑๔ บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน เทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมี การออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง
เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครอง
พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และมี
บทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการออกบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบางประเภท ที่ได้มีกฎหมายบัญญัติขึ้นมา
ในภายหลัง ประกอบกับเป็นการสมควรให้มีการออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้เกษียณอายุของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้
แสดงตน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

✓ ที่ นร 1305/ 4431

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

๑๗ พฤษภาคม 2543

เรื่อง จ้อหาหรือการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศษ 0202/1970 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2543


ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมาย (พ.ศ. 2542) ขอทราบความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ซึ่งออกให้กับผู้ที่ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งแล้ว เหตุใดจึงระบุตำแหน่งด้วย และหากต้องระบุตำแหน่งลงในบัตรจะระบุอย่างไร ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามแบบที่ 2 ก. ทำกฏกระทรวงฯ ที่ให้ระบุตำแหน่งไว้ด้วยนั้น ก็เนื่องจากความจำเป็นที่ราชการบำนาญขาดโทษ ได้เสนอให้ปรับปรุงแบบบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญตามกฎหมาย ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. 2498 โดยขอให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนเกษียณราชการของข้าราชการบำเหน็จบำนาญไว้ในบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญด้วย ในการปรับปรุงกฏกระทรวงดังกล่าว ได้ออกเป็นกฏกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 จึงกำหนดให้แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญระบุตำแหน่งไว้ด้วย ประกอบกับตามกฎหมายได้เรียกชื่อบัตรนี้ว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ การระบุตำแหน่งในบัตรตามแบบที่ 2 ก. ดังกล่าว จึงเป็นที่เข้าใจได้ว่า หมายถึงตำแหน่งครั้งสุดท้ายของผู้ถือบัตรก่อนเกษียณราชการ

ดังนั้น การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ จึงให้ระบุตำแหน่ง
ครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการของผู้ถือบัตร

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิรินทร์ สิ้นสะกรณ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง







โทร. 2822694 ต่อ 258

โทรสาร 2827696

อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูปของข้าราชการพลเรือนสามัญที่แก้ไขเพิ่มเติมในแม่
กฎสำนักนายทฯ ๙๔ / ๒๕๕๓ ลว.๓๐ เม.ย. ๒๕๕๓
ออกตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

ทั่วไป	ประเภทตำแหน่ง			อินทรรูปและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรูป	
	วิชาการ	อำนาจการ	บริหาร	เครื่องหมายปฏิบัติราชการ	เครื่องหมายพิธีการ
ระดับพิเศษพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็ก ขนาด เพิ่มครุฑพาว์	ข้อชัยพฤกษ์ เติมเส้นฐาน
	ระดับเชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับอาวุโส	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับต้น		๓ แถบใหญ่ ๓ แถบเล็ก ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์
	ระดับชำนาญการ				
ระดับชำนาญงาน	ระดับปฏิบัติ			๓ แถบเล็ก แถบบน ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก
ระดับปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบน ขนาด	ข้อชัยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก

อินทราณูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณูของลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง	อินทราณูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราณู	
	เครื่องหมายปฏิบัติราชการ	เครื่องหมายปกติ
ลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นเงินเดือนประจำของข้าราชการพลเรือน ระดับ 6 ขึ้น (2,040 บาท ขึ้นไป) และผู้ดำรงตำแหน่งครูฝึกที่มีเงินเดือน 2,200 ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ 1,420 บาท ขึ้นไป	อินทราณู ๖ ชั้น 	ดอกประจำชาน มี ๓ ดอก และใบเทศ 
ผู้ดำรงตำแหน่งสมทบที่มีชื่อ หรือไม่มีชื่อ และได้รับค่าจ้างตามวงเงินรวมไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้น ๘,๖๖๐ บาท แต่ไม่ถึงขั้นค่าของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ขึ้น ๗,๐๔๐ บาท และผู้ดำรงตำแหน่งครูฝึกที่มีเงินเดือน ๒,๒๐๐ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ ๙,๓๒๐ - ๑๓,๔๒๐ บาท	อินทราณู ๖ ชั้น 	ดอกประจำชาน มี ๒ ดอก และใบเทศ 
ผู้ดำรงตำแหน่งสมทบที่มีชื่อ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นค่าของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๒ ขึ้น ๕,๓๐๐ บาท หรือผู้ดำรงตำแหน่งสมทบที่ไม่มีชื่อและสมทบวงเงิน และได้รับค่าจ้างตั้งแต่ขั้นค่าของอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๒ ขึ้น ๕,๓๐๐ บาท - ๖,๕๐๐ บาท และผู้ดำรงตำแหน่งครูฝึกที่มีเงินเดือน ๒,๒๐๐ ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ ๗,๔๖๐ - ๙,๓๒๐ บาท	อินทราณู ๓ ชั้น 	ดอกประจำชาน มี ๑ ดอก และใบเทศ 

พนักงานราชการ

อินทราวุฒและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราวุฒ			
เครื่องแบบปฏิบัติราชการ		เครื่องแบบพิธีการ	
ระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	อินทราวุฒและเครื่องหมาย	ตำแหน่งประเภท แบบทั่วไป	ตำแหน่งประเภท แบบพิเศษ
ผู้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของ ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ชั้น ๑๒,๐๘๐ บาท ขึ้นไป	อินทราวุฒ ๓ ทิศ 		
ผู้ได้รับค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนของ ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ ชั้น ๖,๕๓๐ บาท แต่ไม่ถึงชั้นสำหรับอัตราเงินเดือนของ ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ ชั้น ๑๒,๐๘๐ บาท	อินทราวุฒ ๒ ทิศ 		

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๑๓๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๓๔๓
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำเนาคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ **๒๐๑๔** /๒๕๖๒
สั่ง ณ วันที่ **๒๙** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒ คู่มือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งคำสั่งมอบอำนาจการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มาเพื่อดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญให้ทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า เพื่อความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว
ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์ ในการส่งแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ จึงมอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ และการลงนามปฏิบัติราชการแทน
ในแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ
โดยดาวน์โหลดเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ที่เว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th/> คลิกเมนูบริการสารสนเทศ
คลิกแบบฟอร์มต่าง ๆ หากแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จัดสรรให้หมดแล้ว ทั้งนี้ ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จัดทำบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตร
ประจำตัวเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบกรณีต่าง ๆ ด้วยความ
รอบคอบ รัดกุม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
ทุกหกเดือน (เดือนมิถุนายนและธันวาคม ของทุกปี พ.ศ.)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิชาญวดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๑



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๑๑๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานการศึกษาพิเศษ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอน คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) มาตรา ๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๔ (๑๖), (๒๐) แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีอำนาจในการออกบัตร การจัดพิมพ์บัตร แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวผู้รับบำเหน็จบำนาญ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจการจัดพิมพ์บัตร แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว และมีขนาดและลักษณะ (แบบ ๑ ก. และแบบ ๒ ก. ท้ายกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๒) เหมือนบัตรเดิมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ หากแบบบัตรดังกล่าวหมด และการลงนามปฏิบัติราชการแทนในแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัด

๒. ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัด

๓. ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานการศึกษาพิเศษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัด

จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕๘๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอำนาจ วิชาญวดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

และการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

1

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

2

- กฎกระทรวง (พ.ศ. 2542)

3

- บัญชีรายละเอียด และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

4

- ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5

- ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับบำเหน็จบำนาญ

6

- แบบรายงานการออกบัตร

งานทะเบียนประวัติ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

เบอร์โทรศัพท์ 0 2288 5642

พระราชบัญญัติ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ และยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (๔) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (๕) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (๖) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (๘) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (๙) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - (๑๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - (๑๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
 - (๑๓) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
 - (๑๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๑๕) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
 - (๑๖) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมิบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

การขอมิบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๔) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น

(๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการนั้น

(๖) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ ๑๑

(๗) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ ๑๐ ลงมา

(๘) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

(๘) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(๑๐) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(๑๑) เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

(๑๒) เลขานุการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(๑๓) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัดจังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(๑๗) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา ๗ พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ในมาตรา ๔ ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา ๕ ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่ วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา ๑๑ ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้วิงโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษหรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่น นำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา ๑๒ ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ใช้หรือ แสลงบัตรประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๓ บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรประจำตัว ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ที่ได้ออกก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา ๑๔ บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน เทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมี การออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง
เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ
พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และมี
บทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการออกบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบางประเภท ที่ได้มีกฎหมายบัญญัติขึ้นมา
ในภายหลัง ประกอบกับเป็นการสมควรให้มีการออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้เกษียณอายุของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้
แสดงตน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง (พ.ศ. 2542)



กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๕๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทำคำขอมีบัตรประจำตัวยื่นต่อบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ยื่นคำขอต่อ นายกรัฐมนตรี เว้นแต่ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้ยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

(๒) ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา ให้ยื่นคำขอต่อประธานรัฐสภา

ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา ให้ยื่นคำขอต่อประธานวุฒิสภา

ประธานศาลฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อประธานศาลฎีกา

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรุงเทพมหานคร สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่นต่อผู้อำนวยการเขต

(๖) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๗) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวง ให้ยื่นคำขอต่อปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงนั้น

(๘) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๙) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๕ (๑๖) ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับคำขอตาม (๓) (๖) (๘) หรือ (๙) เสนอคำขอไปตามลำดับชั้นจนถึงผู้ออกบัตรประจำตัว ตามมาตรา ๖ หรือมาตรา ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดประสงค์จะขอมิบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ทำคำขอขึ้นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

ในกรณีที่มีผู้ทำคำขอตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งเลขคำร้องคำขอลง
ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ทำคำขอขึ้นต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

การยื่นคำขอมิบังคับประจำตัวตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ
หรือพ้นจากตำแหน่งเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัด เลขาธิการนายกรัฐมนตรี และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับคำขอ
ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ตรวจสอบว่าผู้ทำคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือ
พ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมาย
ว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร
กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญ
เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญดังกล่าว ก็ให้เสนอคำขอต่อไปถึง
หน่วยงานเจ้าสังกัด

ข้อ ๓ คำขอมิบังคับประจำตัวตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ใช้แบบ บ.จ.๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้
สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม แบบคำขอในการขอมิบังคับประจำตัว ให้เป็นไปตาม
ที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มี ๒ ชนิด
ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว และ
มีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ก ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๒ ก

ท้ายกฎกระทรวงนี้

การขอมิบังคับประจำตัวตาม (๑) ให้เสนอรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายดังกล่าว
ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร
ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เว้นแต่ข้าราชการในสังกัด
กระทรวงกลาโหม รูปถ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

(๒) บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน ด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก ด้านหลังมีลายรูพื้นรูปครุฑ ขนาด ๑ เซนติเมตร สีเทาเข้มกว่าพื้นแถบเล็กน้อย เพื่อให้ตัวอักษรในรายการบัตรชัดเจน และมีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๒ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

ลักษณะของรูปถ่ายในบัตรประจำตัว และการแต่งกายของผู้ขอมีบัตรในรูปถ่ายในบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามวรรคสองของ (๑)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ถ้าจะมีข้อความและรายการแตกต่างไปจากแบบที่กำหนดไว้ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการขอบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่บัตรประจำตัวดังกล่าวหมดอายุ หรือในกรณีบัตรประจำตัวหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๕ และการขอบัตรประจำตัวใหม่ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

แบบที่ 1 ก.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

หมายเหตุ

(1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 (1) - (16) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เช่น ข้าราชการการเมือง, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, พนักงานองค์การส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(2) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม.....กระทรวง....., สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน.....กรุงเทพมหานคร, เทศบาล.....จังหวัด....., องค์การ..... เป็นต้น

(3) คราฑคู่ สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 ซม. ยึดขวาง 3.5 ซม. ล้อมคราฑ ขนาดตัวคราฑสูง 3 ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม/หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของคราฑ) หรือ คราฑประจำหน่วยงานของผู้ถือบัตร สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

การประทับตรา ให้ประทับคราฑคู่ หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ถือบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน

แบบที่ 2 ก.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

(1) เลขที่

(2)

วันออกบัตร

บัตรหมดอายุ

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

5.4 ซม.

รูปถ่าย 2.5 X 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตามมือชื่อ

ผู้ถือบัตร

ชื่อย่อ

8.4 ซม.

(3)

หมายเหตุ

(1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เช่น ข้าราชการ, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(2) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม..., กระทรวง..., สำนักงาน..., กรุงเทพมหานคร, องค์การส่วนท้องถิ่น..., จังหวัด..., เป็นต้น

(3) คราฑูท สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 ซม. อักษรวงใน 3.5 ซม. เส้นคราฑูท ขนาดตัวคราฑูทสูง 3 ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวงกรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของคราฑูท) หรือ คราฑูทประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

การประทับตรา ให้ประทับคราฑูท หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการขอมิบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งตามมาตรา ๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้การขอมิบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**บัญชีรายละเอียด
และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง**

**บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส พยัญชนะ	เลขประจำ ส่วนราชการ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	สพป.กบ.	ศธ	04013
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	สพป.กทม.	ศธ	04230
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 1	สพป.กจ.1	ศธ	04017
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2	สพป.กจ.2	ศธ	04018
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3	สพป.กจ.3	ศธ	04019
6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4	สพป.กจ.4	ศธ	04222
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1	สพป.กส.1	ศธ	04020
8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2	สพป.กส.2	ศธ	04021
9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	สพป.กส.3	ศธ	04022
10	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1	สพป.กพ.1	ศธ	04023
11	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2	สพป.กพ.2	ศธ	04024
12	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1	สพป.ขก.1	ศธ	04025
13	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2	สพป.ขก.2	ศธ	04026
14	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3	สพป.ขก.3	ศธ	04027
15	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4	สพป.ขก.4	ศธ	04028
16	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5	สพป.ขก.5	ศธ	04029
17	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1	สพป.จบ.1	ศธ	04030
18	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2	สพป.จบ.2	ศธ	04031
19	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1	สพป.ฉช.1	ศธ	04032
20	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2	สพป.ฉช.2	ศธ	04033
21	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1	สพป.ชบ.1	ศธ	04034
22	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 2	สพป.ชบ.2	ศธ	04035
23	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3	สพป.ชบ.3	ศธ	04036
24	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	สพป.ชน.	ศธ	04037
25	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1	สพป.ชย.1	ศธ	04038
26	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2	สพป.ชย.2	ศธ	04039
27	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3	สพป.ชย.3	ศธ	04040
28	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	สพป.ชพ.1	ศธ	04041
29	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	สพป.ชพ.2	ศธ	04042

**บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส	เลขประจำ
			พยัญชนะ	ส่วนราชการ
30	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1	สพป.ชร.1	ศธ	04043
31	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 2	สพป.ชร.2	ศธ	04044
32	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3	สพป.ชร.3	ศธ	04045
33	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 4	สพป.ชร.4	ศธ	04046
34	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1	สพป.ชม.1	ศธ	04047
35	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2	สพป.ชม.2	ศธ	04048
36	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3	สพป.ชม.3	ศธ	04049
37	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4	สพป.ชม.4	ศธ	04050
38	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5	สพป.ชม.5	ศธ	04051
39	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6	สพป.ชม.6	ศธ	04223
40	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1	สพป.ตง.1	ศธ	04052
41	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2	สพป.ตง.2	ศธ	04053
42	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด	สพป.ตร.	ศธ	04054
43	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1	สพป.ตก.1	ศธ	04055
44	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2	สพป.ตก.2	ศธ	04056
45	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก	สพป.นย.	ศธ	04057
46	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1	สพป.นฐ.1	ศธ	04058
47	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2	สพป.นฐ.2	ศธ	04059
48	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1	สพป.นพ.1	ศธ	04060
49	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2	สพป.นพ.2	ศธ	04061
50	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1	สพป.นม.1	ศธ	04062
51	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2	สพป.นม.2	ศธ	04063
52	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3	สพป.นม.3	ศธ	04064
53	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4	สพป.นม.4	ศธ	04065
54	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5	สพป.นม.5	ศธ	04066
56	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7	สพป.นม.7	ศธ	04068
57	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1	สพป.นศ.1	ศธ	04069
58	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2	สพป.นศ.2	ศธ	04070
59	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3	สพป.นศ.3	ศธ	04071

บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส	เลขประจำ
			พยัญชนะ	ส่วนราชการ
60	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4	สพป.นศ.4	ศธ	04072
61	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1	สพป.นว.1	ศธ	04073
62	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2	สพป.นว.2	ศธ	04074
63	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3	สพป.นว.3	ศธ	04075
64	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1	สพป.นบ.1	ศธ	04076
65	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 2	สพป.นบ.2	ศธ	04077
66	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1	สพป.ปธ.1	ศธ	04078
67	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	สพป.ปธ.2	ศธ	04079
68	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 3	สพป.ปธ.3	ศธ	04218
69	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1	สพป.นน.1	ศธ	04080
70	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 2	สพป.นน.2	ศธ	04081
71	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ	สพป.บก.	ศธ	04274
72	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1	สพป.บร.1	ศธ	04082
73	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 2	สพป.บร.2	ศธ	04083
74	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3	สพป.บร.3	ศธ	04084
75	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4	สพป.บร.4	ศธ	04085
76	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1	สพป.ปท.1	ศธ	04086
77	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	สพป.ปท.2	ศธ	04087
78	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	สพป.ปข.1	ศธ	04088
79	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	สพป.ปข.2	ศธ	04089
80	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 1	สพป.ปจ.1	ศธ	04090
81	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2	สพป.ปจ.2	ศธ	04224
82	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 1	สพป.ปน.1	ศธ	04091
83	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2	สพป.ปน.2	ศธ	04092
84	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3	สพป.ปน.3	ศธ	04219
85	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	สพป.อย.1	ศธ	04093
86	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2	สพป.อย.2	ศธ	04094
87	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1	สพป.พย.1	ศธ	04095
88	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 2	สพป.พย.2	ศธ	04096

**บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส	เลขประจำ
			พยัญชนะ	ส่วนราชการ
89	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา	สพป.พง.	ศธ	04097
90	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1	สพป.พท.1	ศธ	04098
91	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2	สพป.พท.2	ศธ	04225
92	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	สพป.พจ.1	ศธ	04099
93	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2	สพป.พจ.2	ศธ	04100
94	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1	สพป.พล.1	ศธ	04101
95	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2	สพป.พล.2	ศธ	04102
96	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	สพป.พล.3	ศธ	04103
97	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1	สพป.พบ.1	ศธ	04104
98	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2	สพป.พบ.2	ศธ	04105
99	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1	สพป.พช.1	ศธ	04106
100	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2	สพป.พช.2	ศธ	04107
101	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3	สพป.พช.3	ศธ	04108
102	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	สพป.พร.1	ศธ	04109
103	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2	สพป.พร.2	ศธ	04110
104	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต	สพป.ภก.	ศธ	04111
105	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1	สพป.มค.1	ศธ	04112
106	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2	สพป.มค.2	ศธ	04113
107	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3	สพป.มค.3	ศธ	04226
108	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร	สพป.มท.	ศธ	04114
109	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1	สพป.มส.1	ศธ	04115
110	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2	สพป.มส.2	ศธ	04116
111	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1	สพป.ยส.1	ศธ	04117
112	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 2	สพป.ยส.2	ศธ	04118
113	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 1	สพป.ยล.1	ศธ	04119
114	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2	สพป.ยล.2	ศธ	04120
115	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3	สพป.ยล.3	ศธ	04220
116	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1	สพป.รอ.1	ศธ	04121
117	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2	สพป.รอ.2	ศธ	04122

**บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส	เลขประจำ
			พยัญชนะ	ส่วนราชการ
118	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3	สพ.รอ.3	ศธ	04123
119	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง	สพ.รณ.	ศธ	04124
120	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1	สพ.รย.1	ศธ	04125
121	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2	สพ.รย.2	ศธ	04126
122	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 1	สพ.รบ.1	ศธ	04127
123	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2	สพ.รบ.2	ศธ	04128
124	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1	สพ.ลบ.1	ศธ	04129
125	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2	สพ.ลบ.2	ศธ	04130
126	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1	สพ.ลป.1	ศธ	04131
127	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 2	สพ.ลป.2	ศธ	04132
128	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3	สพ.ลป.3	ศธ	04133
129	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1	สพ.ลพ.1	ศธ	04134
130	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2	สพ.ลพ.2	ศธ	04135
131	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลย เขต 1	สพ.ลย.1	ศธ	04136
132	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลย เขต 2	สพ.ลย.2	ศธ	04137
133	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลย เขต 3	สพ.ลย.3	ศธ	04227
134	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	สพ.สก.1	ศธ	04138
135	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2	สพ.สก.2	ศธ	04139
136	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3	สพ.สก.3	ศธ	04140
137	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4	สพ.สก.4	ศธ	04141
138	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1	สพ.สน.1	ศธ	04142
139	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2	สพ.สน.2	ศธ	04143
140	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	สพ.สน.3	ศธ	04144
141	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 1	สพ.สข.1	ศธ	04145
142	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2	สพ.สข.2	ศธ	04146
143	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3	สพ.สข.3	ศธ	04147
144	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล	สพ.สต.	ศธ	04148
145	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1	สพ.สป.1	ศธ	04149
146	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2	สพ.สป.2	ศธ	04150

บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส	เลขประจำ
			พยัญชนะ	ส่วนราชการ
147	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม	สพป.สส.	ศธ	04151
148	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	สพป.สศ.	ศธ	04152
149	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1	สพป.สก.1	ศธ	04153
150	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2	สพป.สก.2	ศธ	04154
151	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1	สพป.สบ.1	ศธ	04155
152	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 2	สพป.สบ.2	ศธ	04156
153	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	สพป.สพ.	ศธ	04157
154	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1	สพป.สท.1	ศธ	04158
155	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2	สพป.สท.2	ศธ	04159
156	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	สพป.สพ.1	ศธ	04160
157	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	สพป.สพ.2	ศธ	04161
158	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3	สพป.สพ.3	ศธ	04162
159	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1	สพป.สฎ.1	ศธ	04163
160	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2	สพป.สฎ.2	ศธ	04164
161	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3	สพป.สฎ.3	ศธ	04165
162	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1	สพป.สร.1	ศธ	04166
163	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	สพป.สร.2	ศธ	04167
164	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3	สพป.สร.3	ศธ	04168
165	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1	สพป.นค.1	ศธ	04169
166	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2	สพป.นค.2	ศธ	04170
167	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 1	สพป.นบ.1	ศธ	04172
168	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต 2	สพป.นบ.2	ศธ	04173
169	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	สพป.อท.	ศธ	04174
170	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ	สพป.อจ.	ศธ	04175
171	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1	สพป.อด.1	ศธ	04176
172	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2	สพป.อด.2	ศธ	04177
173	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3	สพป.อด.3	ศธ	04178
174	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4	สพป.อด.4	ศธ	04179
175	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1	สพป.อต.1	ศธ	04180

**บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยานุชณะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส	เลขประจำ
			พยานุชณะ	ส่วนราชการ
176	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2	สพป.อต.2	ศธ	04181
177	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1	สพป.อน.1	ศธ	04182
178	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2	สพป.อน.2	ศธ	04228
179	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1	สพป.อบ.1	ศธ	04183
180	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2	สพป.อบ.2	ศธ	04184
181	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3	สพป.อบ.3	ศธ	04185
182	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4	สพป.อบ.4	ศธ	04186
183	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5	สพป.อบ.5	ศธ	04187
184	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 1	สพม.1	ศธ	04231
185	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 2	สพม.2	ศธ	04232
186	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 3	สพม.3	ศธ	04233
187	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 4	สพม.4	ศธ	04234
188	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 5	สพม.5	ศธ	04235
189	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 6	สพม.6	ศธ	04236
190	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 7	สพม.7	ศธ	04237
191	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 8	สพม.8	ศธ	04238
192	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 9	สพม.9	ศธ	04239
193	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 10	สพม.10	ศธ	04240
194	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 11	สพม.11	ศธ	04241
195	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	สพม.12	ศธ	04242
196	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 13	สพม.13	ศธ	04243
197	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 14	สพม.14	ศธ	04244
198	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 15	สพม.15	ศธ	04245
199	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 16	สพม.16	ศธ	04246
200	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 17	สพม.17	ศธ	04247
201	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 18	สพม.18	ศธ	04248
202	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 19	สพม.19	ศธ	04249
203	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 20	สพม.20	ศธ	04250
204	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 21	สพม.21	ศธ	04251

**บัญชีรายละเอียด ชื่อย่อ รหัสพยัญชนะ และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อย่อ	รหัส	เลขประจำ
			พยัญชนะ	ส่วนราชการ
205	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22	สพม.22	ศธ	04252
206	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23	สพม.23	ศธ	04253
207	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24	สพม.24	ศธ	04254
208	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25	สพม.25	ศธ	04255
209	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 26	สพม.26	ศธ	04256
210	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27	สพม.27	ศธ	04257
211	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28	สพม.28	ศธ	04258
212	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29	สพม.29	ศธ	04259
213	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 30	สพม.30	ศธ	04260
214	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 31	สพม.31	ศธ	04261
215	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32	สพม.32	ศธ	04262
216	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33	สพม.33	ศธ	04263
217	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34	สพม.34	ศธ	04264
218	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35	สพม.35	ศธ	04265
219	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36	สพม.36	ศธ	04266
220	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37	สพม.37	ศธ	04267
221	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38	สพม.38	ศธ	04268
222	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39	สพม.39	ศธ	04269
223	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40	สพม.40	ศธ	04270
224	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41	สพม.41	ศธ	04271
225	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42	สพม.42	ศธ	04272
226	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	สศศ.	ศธ	04007

ตัวอย่าง

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 63 - 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 2/ม.ค./2563 บัตรหมดอายุ 1/ม.ค./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

..... 3 1010 20001 10 8

ชื่อ..... นายนพสิทธิ์ โสภสมบุญ.....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ.....

..... โรงเรียนบ้านห้วยน้ำแก้ว.....

ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา.....

ลายมือชื่อ

นายสิทธิ์.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

1 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ระดับแพร่แถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่.....04013 - 63 - 2.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร...3/ม.ค./2563...บัตรหมดอายุ...2/ม.ค./2569...

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....3 1010 40004 10 2.....

ชื่อ.....นางสาวรุจิภรณ์ นฤนาท.....

ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....

.....โรงเรียนบ้านแจ้งหล้า.....

ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง.....

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....มี.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
2 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ สตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใส่ผ้าคลุมศีรษะ การคลุมฮิญาบ (ผ้าคลุมสีดำ) คลุมศีรษะให้ชายผ้าไว้ข้างในปกเสื้อ และจะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง
- ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 เลขที่.....04013 - 63 - 3.....
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ
 วันออกบัตร.....3/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ.....2/ก.พ./2569.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
 3 5010 30104 11 9



ชื่อ.....นางสินีนากู พันปาน.....
 ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....
โรงเรียนบ้านทับทิม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา.....

ลายมือชื่อ.....
 หนูโสด.....โอ..... ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผู้ถือบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
 63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
 3 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
 - ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



กระทรวงวัฒนธรรมและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 63 - 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 7/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 6/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
1 6010 30104 10 9

ชื่อ นางสาวสุวรรณา ไทรบูลย์

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนอนุบาลกระบี่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระนอง

ลายมือชื่อ

พบไม่ติด...เอปี่... ปฏิบัติราชการแทน เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
- 63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
- 4 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



กระทรวงวัฒนธรรมและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 63 - 5

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....7/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ...30/ก.ย./2565...

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
..... 3 2010 50001 10 9

ชื่อ.....นายปกรณ์ พลอยสวย.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง.....

.....

ลายมือชื่อ.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมู่โลหิต.....บี.....

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
5 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ระดับแพร่แถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- ** กรณี ผู้ขอมีบัตร มีอายุ 55 ขึ้นไปจนถึงอายุเกษียณราชการ ให้ระบุวันหมดอายุของบัตร ในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.

เลขที่..... 04013 - 63 - 6

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....3/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ.....2/ก.พ./2569.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

..... 3 2010 30104 10 8

ชื่อ.....นางสาวกนกนาถ ชิวประเสริฐ.....

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาธิการ.....

.....

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....เอบี.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
6 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่.....04013 - 63 - 7.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร...10/ก.พ./2563...บัตรหมดอายุ...9/ก.ธ./2569...

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....3 1020 20001 10 9.....

ชื่อ.....นายจตุรัส ไชยสมบูรณ์.....

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ.....
.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง.....

.....

ลายมือชื่อ
หนูโลहित.....ปี..... ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
7 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 63 - 8

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....13/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ.....12/ก.พ./2569.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
..... 1 6010 20001 10 9

ชื่อ ..นางสาวภรณ์ฤดี ศรีตระกูล.....

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง.....

.....

ลายมือชื่อ

.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมู่โลหิต.....เอ.....

.....

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
8 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
ลูกจ้างประจำ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



.....ลูกจ้างประจำ.....

เลขที่..... 04013 - 63 - 9

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....13/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ.....12/ก.พ./2569.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3 8010 52021 20 7

ชื่อ.....นายสมพงษ์ เจริญเมือง.....

ตำแหน่ง.....ช่างไม้ ระดับ ช.2.....

.....โรงเรียนบ้านเกาะกลาง.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่.....

.....

ลายมือชื่อ
นายโหด.....เอบี.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
9 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
ลูกจ้างประจำ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



.....ลูกจ้างประจำ.....

เลขที่..... 04013 - 63 - 10

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....24/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ.....23/ก.พ./2569.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
..... 3 2010 62021 21 5

ชื่อ.....นางสาวทฤทัย จันทร์อินทร์.....

ตำแหน่ง.....พนักงานธุรการ ระดับ ส.2.....
.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร.....

.....

ลายมือชื่อ.....ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....

หมู่โลหิต.....เอบี.....ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
10 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

พนักงานราชการ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



.....พนักงานราชการ.....

เลขที่..... 04013 - 63 - 11

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....13/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ.....30/ก.ย./2567.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
..... 3 8010 52021 20 7

ชื่อ.....นายอนุรักษ์ เจริญวิญญู.....

ตำแหน่ง.....ครูผู้สอน.....

.....โรงเรียนบ้านห้วยพุด.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะลิวัลย์.....

.....

ถ่ายมือชื่อ
.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายโลหิต.....เอณี..... ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

11 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ระบุวันออกบัตร ตามวันที่ พนักงานราชการติดต่อขอทำบัตร และระบุบัตรหมดอายุ ตามสัญญาจ้าง

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

พนักงานราชการ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่ 04013 - 63 - 12

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 24/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 30/ก.ย./2567

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3 2010 62021 21 5

ชื่อ นายเทพพิทักษ์ ล่อมน้อย

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ลายมือชื่อ ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมู่โลหิต เอบี ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

12 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ระบุวันออกบัตร ตามวันที่ พนักงานราชการติดต่อขอทำบัตร และระบุบัตรหมดอายุ ตามสัญญาจ้าง

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ช่วยปฏิบัติราชการ
สพท. ช่วยปฏิบัติราชการ สพท.

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา...

เลขที่..... 04013 - 63 - 13.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร... 24/ก.พ./2563... บัตรหมดอายุ... 23/ก.พ./2569...

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
..... 1 6010 62021 21 3.....

ชื่อ..... นายธนภท วรสุวรรณ.....

ตำแหน่ง..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามระดมศึกษาปศคณน.....

.....

ลายมือชื่อ

หนุโลมิต...ไฉ.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพท.กระบี่)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
13 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ข้าราชการ ที่มีคำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ให้ระบุต้นสังกัด โดยออกบัตร ณ สังกัดที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ช่วยปฏิบัติราชการ
ส่วนกลาง สพฐ. ช่วยปฏิบัติราชการ สพท.

(ด้านหน้า)

<p>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>  <p>ข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>เลขที่..... 04013 - 63 - 14</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>วันออกบัตร..... 25/ก.พ./2563.....บัตรหมดอายุ... 24/ก.พ./2569.....</p>
--

(ด้านหลัง)

	<p>เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร</p> <p>..... 1 5010 62021 21 2</p> <p>ชื่อ..... นางสาวสุธาสินี พิมายสุข</p> <p>ตำแหน่ง..... นักวิชากรบุคคลชำนาญการ.....</p> <p>.....สำนักพัฒนากระบวนการเรียนรู้คุณธรรมและคุณธรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อ</p> <p>หนุโสดิต ณีปี.....</p>
	<p>ปฏิบัติราชการแทน เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ผู้ออกบัตร</p>

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพท.ประจำปี)
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
14 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ** ข้าราชการ ที่มีคำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ให้ระบุต้นสังกัด โดยออกบัตร ณ สังกัดที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ตัวอย่าง) ทะเบียนควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	รหัส- เลขที่บัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	วันที่ออก บัตร	บัตรหมดอายุ	ลายมือชื่อ ผู้รับบัตร/หมาย เหตุ
1	04013-63-1	นายพลสิทธิ์ โชคสมบูรณ์	ข้าราชการครู	ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ	สพ.กระบี่ รร.บ้านห้วยน้ำฝัก	2 ม.ค. 2563	1 ม.ค. 2569	
2	04013-63-2	นางสาวรุจิภรณ์ นฤนาท	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการพิเศษ	สพ.กระบี่ รร.บ้านเจ็ทพิ	3 ม.ค. 2563	2 ม.ค. 2569	
3	04013-63-3	นางสิริมาญ ทับปาน	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการ	สพ.กระบี่ รร.บ้านทับทิม	3 ก.พ. 2563	2 ก.พ. 2569	
4	04013-63-4	นางสาวสุวรรณา โพธิ์สูง	ข้าราชการครู	ครูผู้ช่วย	สพ.กระบี่ รร.อนุบาลกระบี่	7 ก.พ. 2563	6 ก.พ. 2569	
5	04013-63-5	นายเกรียง พลอยสวย	38 ค. (2)	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สพ.กระบี่	7 ก.พ. 2563	30 ก.ย. 2565	**อายุ 58 ปี
6	04013-63-6	นางสาวกนกนาญ ชีวะประเสริฐ	38 ค. (2)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สพ.กระบี่	7 ก.พ. 2563	6 ก.พ. 2569	
7	04013-63-7	นายจตุรัส โชคสมบูรณ์	38 ค. (2)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สพ.กระบี่	10 ก.พ. 2563	9 ก.พ. 2569	
8	04013-63-8	นางสาวภรณ์ทิติ ศรีตระกูล	38 ค. (2)	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สพ.กระบี่	13 ก.พ. 2563	12 ก.พ. 2569	
9	04013-63-9	นายณพัทธ์ เจริญดี	ลูกจ้างประจำ	ช่างไม้ ระดับ ๒	สพ.กระบี่ รร.บ้านกลางกลาง	13 ก.พ. 2563	12 ก.พ. 2569	
10	04013-63-10	นางสาวพุดภัย จันทร์อินทร์	ลูกจ้างประจำ	พนักงานธุรการ ระดับ ส 2	สพ.กระบี่	24 ก.พ. 2563	23 ก.พ. 2569	
11	04013-63-11	นายอนุสิทธิ์ เจริญชัย	พนักงานราชการ	ครูผู้สอน	สพ.กระบี่ รร.บ้านห้วยพุง	13 ก.พ. 2563	30 ก.ย. 2567	**พจนดัญญาจ้าง
12	04013-63-12	นายเทพพิทักษ์ อ่อนน้อย	พนักงานราชการ	พนักงานธุรการ	สพ.กระบี่	24 ก.พ. 2563	30 ก.ย. 2567	**พจนดัญญาจ้าง
13	04013-63-13	นายอนภพ วรสุวรรณ	38 ค. (2)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สพ.โคกเคียน /สพ.กระบี่	24 ก.พ. 2563	23 ก.พ. 2569	**ช่วยปฏิบัติงานราชการ
14	04013-63-14	นางสาวสุภาสิณี พิมายสุข	ชก.พลเรือนสามัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สพ./สพ.กระบี่	25 ก.พ. 2563	24 ก.พ. 2569	**ช่วยปฏิบัติงานราชการ
15								
16								

ตัวอย่าง
แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับบำนาญ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 62 - 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร..... 2/ต.ค./2562..... บัตรหมดอายุ..... 1/ต.ค./2568.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3 1010 80001 10 3

ชื่อ..... นายทองดี มีทรัพย์

ตำแหน่ง..... ครูชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

.....

ลายมือชื่อ
นายโหด..... โหด..... ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

1 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.

** ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก

** รูปถ่ายให้แนบชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย

** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

** ข้าราชการบ้านาญ ทำบัตรบ้านาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบ้านาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ

** กรณี ข้าราชการบ้านาญ ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ในสถานที่สะดวก

ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบ้านาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1

ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบ้านาญ ดังกล่าว

ต้องติดต่อขอทำบัตรบ้านาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 62 - 2.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รับออกบัตร..... 2/ต.ศ./2562..... บัตรหมดอายุ..... 1/ต.ศ./2568.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
..... 3 1010 20001 10 1.....

ชื่อ.....นางสมฤดี.....สถานประติษฐ์.....

ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่.....

.....

ลายมือชื่อ.....

หมู่โลหิต.....เอ..... ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
2 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- ** รูปถ่ายให้แนบชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- ** ระดับแพนแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- ** ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- ** กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 62 - 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร... 2/ต.ค./2562... บัตรหมดอายุ... ใช้ได้ตลอดชีวิต...

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

..... 3 1010 40001 10 2

ชื่อ..... นายทินกร..... ประสงค์ศรี.....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต..... ปี.....

ปฏิบัติงานราชการแทน เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

3 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.

** ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก

** ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ให้ระบุตำแหน่ง ค่อยด้วยวิทยฐานะ เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการ /
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ /
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ /ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ

** รูปถ่ายให้แนบชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว
ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย

** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

** ใช้ได้ตลอดชีวิต หมายถึง มีอายุครบ 65 ปีขึ้นไป

** ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง
ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ

** กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก

ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพพ.ยะลา เขต 1

ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพพ.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว

ต้องติดคอขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพพ.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 62 - 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร... 2/ต.ค./2562... บัตรหมดอายุ... ใช้ได้ตลอดชีวิต...

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
..... 3 1010 02001 10 5

ชื่อ..... นางสาววิรินทร์..... ธาวาสวน.....

ตำแหน่ง..... ครูเชี่ยวชาญ.....

..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่.....

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต..... เอบี..... ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศร (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
- 62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
- 4 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
 - ** ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
 - ** รูปถ่ายให้แนบชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
 - ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
 - ** ใช้ได้ตลอดชีวิต หมายถึง มีอายุครบ 65 ปีขึ้นไป
 - ** ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
 - ** กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก
- ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่..... 04013 - 62 - 5

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร... 2/ต.ค./2562... บัตรหมดอายุ... ใช้ได้ตลอดชีวิต...

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 5010 22001 10 8

ชื่อ... นางสาวอุมาภรณ์... สวนทรัพย์.....

ตำแหน่ง... นักวิทยานิพนธ์บุคคลชั้นนายครู.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่.....

ฉายาชื่อ

หนูโล่ดี... เอ็ม.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศร (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
 62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
 5 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
 - ** ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศกษัตริย์มหาราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
 2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
 - ** รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
 - ** ระดับแพร่แถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
 - ** กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญสตรีไทยมุสลิม ให้ความสำคัญจะใส่ผ้าคลุมศีรษะ การคลุมฮิญาบ (ผ้าคลุมสีดำ) ให้คลุมศีรษะ ชายผ้าอยู่ข้างโนปกเสื้อ และจะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง
 - ** ข้าราชการบ้านาญ ทำบัตรบ้านาญ ตามหนังสือการสั่งจ่ายบ้านาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
 - ** กรณี ข้าราชการบ้านาญ ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ในสถานที่สะดวก
 ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบ้านาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1
 ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบ้านาญ ดังกล่าว
 ต้องติดต่อขอทำบัตรบ้านาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ



กระทรวงวัฒนธรรมและนุศลสารพวงการศึกษา

เลขที่ 04013 - 62 - 6

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 4/๓.๓./2562 บัตรหมดอายุ 3/๓.๓./2568

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 6010 40001 10 2

ชื่อ นายประสงค์ ศรีจันทร์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต... โย.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขที่กรมการศึกษาระดับพื้นฐาน

ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

6 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- ** ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- ** รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- ** ข้าราชการบ้านาญ ทำบัตรบ้านาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบ้านาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- ** กรณี ข้าราชการบ้านาญ ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ในสถานที่สะดวก
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบ้านาญสังกัด สพป.ยะลา เขต 1
ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบ้านาญ ดังกล่าว
ต้องติดต่อขอทำบัตรบ้านาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ) (ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



กระทรวงวัฒนธรรมและนุศลสถานการทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 62 - 7

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รับออกบัตร 7/ต.บ./2562 บัตรหมดอายุ 6/ต.บ./2568

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3 2010 32001 20 5

ชื่อ นางทินทิพย์ ไฉนระจ่าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาวรณัง

ถ่ายเมื่อชื่อ
หมู่โลหิต เอบี

ปฏิบัติราชการแทน เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ สธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
7 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- ** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
 - ** ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
 - ** รูปถ่ายให้แนบชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
 - ** ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
 - ** ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
 - ** กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ)

ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ



ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน

เลขที่..... 04013 - 62 - 8.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร..... 8/ต.ค./2562..... ปีครบอายุ..... 7/ต.ค./2568.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 7010 12501 10 8

ชื่อ..... นายประพล สุวรรณเลิศ.....

ตำแหน่ง..... พนักงานธุรการ ระดับ ส.4.....

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่.....

ลายมือชื่อ

นายประพล สุวรรณเลิศ

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

8 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.

** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น ๆ

** ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน มิให้ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติชาย
เนื่องจากไม่มีระเบียบการแต่งกาย จึงให้แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ
ชาย แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ, หญิง แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

** ลูกจ้างประจำ ที่มีตำแหน่งหัวหน้า ให้ใส่เครื่องหมาย / หัวหน้า
ตัวอย่าง เช่น พนักงานธุรการ ระดับ ส.4 / หัวหน้า

** ลูกจ้างประจำ ทำบัตรผู้รับบำนาญรายเดือน ตามหนังสือการส่งจ่ายบ้านาญ จากกรมบัญชีกลาง
ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ

** กรณี ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ในสถานที่สะดวก

ตัวอย่าง เช่น ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน สังกัด สพ.ยะลา เขต 1

ขอโอนมารับบำนาญรายเดือน ณ. สพป.กระบี่ ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน ดังกล่าว
ต้องติดต่อขอทำบัตรผู้รับบำนาญรายเดือน ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ)

ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านาญ



ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน

เลขที่..... 04013 - 62 - 9.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร..... 9/ต.ค./2562..... บัตรหมดอายุ..... 8/ต.ค./2568.....

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

..... 3 6210 32501 12 3.....

ชื่อ..... นางนพวรรณ สุดใจ.....

ตำแหน่ง..... พนักงานธุรการ ระดับ ส.3.....

..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต..... บี.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

9 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

** บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.

** ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น ๆ** ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน มิให้ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติชาย
เนื่องจากไม่มีระเบียบการแต่งกาย จึงให้แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ
ชาย แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ, หญิง แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ** ลูกจ้างประจำ ที่มีตำแหน่งหัวหน้า ให้ใส่เครื่องหมาย / หัวหน้า
ตัวอย่าง เช่น พนักงานธุรการ ระดับ ส 4 / หัวหน้า** ลูกจ้างประจำ ทำบัตรผู้รับบำนาญรายเดือน ตามหนังสือการส่งจ่ายบ้านาญ จากกรมบัญชีกลาง
ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ

** กรณี ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน ขอโอนมารับเงินบ้านาญ ในสถานที่สะดวก

ตัวอย่าง เช่น ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน สังกัด สพป.ยะลา เขต 1

ขอโอนมารับบำนาญรายเดือน ณ. สพป.กระบี่ ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน ดังกล่าว
ต้องติดต่อขอทำบัตรผู้รับบำนาญรายเดือน ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่าง) บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
และถูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน ประจำปี พ.ศ. 2562...

ลำดับ ที่	รหัส- เลขที่บัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	วันที่ออก บัตร	บัตรหมดอายุ	ถ่ายมือชื่อ ผู้รับบัตร/ หมายเหตุ
1	04013-63-1	นายทองดี มีทรัพย์	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการ	สพท.กระบี่ รร.ทุ่งพยอม	2 ต.ค. 2562	1 ต.ค. 2568	
2	04013-63-2	นางสมเด็ี สานเปงคิงธุ์	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการพิเศษ	สพท.กระบี่ รร.ชุมชนบ้านทุ่ง	2 ต.ค. 2562	1 ต.ค. 2568	
3	04013-63-3	นายทินกร ประสงค์ศรี	ข้าราชการครู	ครูเชี่ยวชาญ	สพท.กระบี่ รร.บ้านนางสง	2 ต.ค. 2562	ไม่ได้ต่อชีวิต	
4	04013-63-4	นางสาววิจิตร ชาราน	ข้าราชการครู	ครูเชี่ยวชาญ	สพท.กระบี่ รร.บ้านไร่ใหญ่	2 ต.ค. 2562	ไม่ได้ต่อชีวิต	
5	04013-63-5	นางสาวอุษกรณ์ สานทรัพย์	จรก. 38 ค.(2)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สพท.กระบี่	4 ต.ค. 2562	3 ต.ค. 2568	
6	04013-63-6	นายประสงค์ ศรีจันทร์	จรก. 38 ค.(2)	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สพท.กระบี่	4 ต.ค. 2562	3 ต.ค. 2568	
7	04013-63-7	นางพิมพ์ฉวี ไจระจำง	จรก. 38 ค.(2)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สพท.กระบี่	7 ต.ค. 2562	6 ต.ค. 2568	
8	04013-63-8	นายประพล สุวรรณเลิศ	อจ.บ้านต๊อง	พนักงานธุรการ ระดับ ส 4	สพท.กระบี่	8 ต.ค. 2562	7 ต.ค. 2568	
9	04013-63-9	นางพรพรรณ อุใจ	อจ.บ้านต๊อง	พนักงานธุรการ ระดับ ส 3	สพท.กระบี่	9 ต.ค. 2562	8 ต.ค. 2568	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

แบบรายงาน
การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และ แบบรายงาน
การออกบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ทุก 6 เดือน (สิ้นเดือน มิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี พ.ศ.) ตามบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็น ไฟล์ Excel มาที่ E-mail : obecspr@hotmail.com พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งการรายงานให้ สพฐ. ทราบ



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ราชการตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

.....เขต..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
○ ขำรุต ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
○ อื่น ๆ
๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การแนบหลักฐาน
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งปัจจุบัน
 - แนบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย
 - แนบบัตรเก่าคืน
 - รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมิบัตร จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (ขนาด ๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับเครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมฮิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง



	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ	()
หมูโลहित.....	ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
เลขที่.....	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
กระทรวงศึกษาธิการ	
วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ลูกจ้างประจำ รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด/กลุ่ม/สำนัก.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
○ ชำรุด ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
○ อื่น ๆ
๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การแนบหลักฐาน
- แนบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งปัจจุบัน
 - แนบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย
 - แนบบัตรเก่าคืน
 - กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
 - แนบบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร (1 นิ้ว) หน้าตรง ครี้งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องกาย ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน จำนวน 2 รูป สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม
- ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมฮิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง



	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ	()
หมุ่โลหิต.....	ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
ลูกจ้างประจำ	
เลขที่.....	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
กระทรวงศึกษาธิการ	
วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนเกษียณอายุราชการเคยรับราชการ
ในตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรหมดอายุ ○ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
○ ชำรุด ○ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
○ อื่น ๆ
๔. ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่า.....

เป็นข้าราชการบำนาญที่เบิกจ่าย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การแนบหลักฐาน
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งปัจจุบัน
 - แนบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย
 - แนบบัตรเก่าคืน
 - ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร **น.ก.** ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
 - รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมิบัตร จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (ขนาด ๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ **สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม** ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมฮิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....


ลายมือชื่อ

หมุ่โลหิต.....

()
ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครู ก่อนเกษียณอายุราชการ เคยรับราชการ ในตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน..... กรมสามัญศึกษา สปช.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การแนบหลักฐาน
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - แนบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย
 - แนบบัตรเก่าคืน
 - ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร **น.ก.** ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
 - รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (ขนาด ๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ **สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม** ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (**การคลุมฮิญาบ**) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (**ผ้าคลุมสีดำ**) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง
- ***หมายเหตุ ตำแหน่งครั้งสุดท้ายตามประกาศเกษียณ (ใช้ระบุในบัตร)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....


ลายมือชื่อ

หม้อโลहित.....

()
ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ข้าราชการครู

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เอกสารขอทำบัตรข้าราชการบำนาญ

(ส่วนราชการผู้เบิก สพฐ.)

1. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก่อนเกษียณ
 2. บัตรประจำตัวประชาชน
 3. หนังสือส่งจ่ายบำนาญ (จากกรมบัญชีกลาง)
 4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- รูปถ่าย ต้องติดอักษร ย่อ นก (นอกราชการ)
ที่ปกเสื้อด้านขวา ตามภาพตัวอย่าง

ตัวอย่าง การแต่งกาย ถ่ายรูปสำหรับติดบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว)

เครื่องหมายอักษรย่อ

น.ก.

ปกเสื้อด้านขวา



ตัวอย่าง การแต่งกายข้าราชการหญิง



ตัวอย่าง การแต่งกายข้าราชการชาย

ตัวอย่าง ใบส่งจ่ายบำนาญ กรมบัญชีกลาง



ที่ กค 0420.8กว30082

กรมบัญชีกลาง
ถนนพหลโยธิน 6 ทพ. 10400

30 กันยายน 2558

เรื่อง การส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข.
เขียน และวิธีการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อไปสหภาพและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการส่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางพวงศักร์ แอมเดช)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเงิน-จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน

โทร. 0 2127 7000 ต่อ 6229,6232,6208,6209

โทรสาร 0 2127 7352

E-mail: dsadms3@cgd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สศค.		ตามหนังสือที่ ที่ ศธ 04231.0979	ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2558
ชื่อ		20004 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สถานภาพ	เหตุที่ออก โฉลก (เกษียณ)	รับเงินเหตุ อุทธา	
ว.ศ.ป. เริ่มรับราชการ 25 กันยายน 2522 อายุ 24ปี	ออกเมื่อ 1 ตุลาคม 2558 อายุ 60ปี	ว.ศ.ป. เมื่อ 1 พฤษภาคม 2498 หน่วยงาน 20004 เขตพื้นที่ 1000	
ส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
เงินเดือนเฉลี่ยย้อนหลัง 39,098.33บาท	เวลาราชการสำหรับคำนวณ บำนาญสมาชิก กบข. 36 ปี 2 เดือน 17 วัน นับไป 36.21 ปี จำนวนเงินที่ส่งจ่าย บำนาญเดือนละ 27,368.83 บาท เงินเพิ่ม สปร. 0.00 บาท (สามารถเงินหักเงินสำรองหักเงินแปรสภาพแปรสภาพสามสภาค) จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป		
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0121277445 *** โปรดตรวจสอบชื่อธนาคารและเลขที่บัญชีของท่านด้วย ***			
<p>หมายเหตุ</p> <p>จำนวนเงิน รายนี้ คือยอดเงินที่จ่าย</p> <p>โดยให้เงินเดือน จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2558</p> <p>ส่วนราชการผู้เบิกคือเขตพื้นที่การศึกษา สศค. โทร. 100 โข</p>			
ขอสงวนข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบปัจจัยเงินบำนาญ			
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางพวงศักร์ แอมเดช รอง นางเจริญสุข เป็็็็องเจริญ			



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ยศ..... นาย นาง นางสาว..... ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ลูกจ้างประจำ ก่อนเกษียณอายุราชการ เคยรับราชการในตำแหน่ง.....

.....สังกัด/กลุ่ม/สำนัก.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก

เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

อื่น ๆ

๔. ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การแนบหลักฐาน**
- แนบสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย
 - แนบบัตรเก่าคืน
 - กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
 - แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร (1 นิ้ว) หน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องกาย ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน จำนวน 2 รูป

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมฮิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

*** หมายเหตุ ตำแหน่งครั้งสุดท้ายตามประกาศเกษียณ (ใช้ระบุในบัตร)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....


ลายมือชื่อ

หมุ่โลหิต.....

()
ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....



คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ ยศ..... ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท พนักงานราชการ สังกัด สำนัก.....

กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 อื่น ๆ
๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(ตัวบรรจง)(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- การแนบหลักฐาน
- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนามิบัตรประจำตัวประชาชน และสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน
 - แนบบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย
 - แนบบัตรเก่าคืน
 - รูปถ่ายใช้รูปถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมิบัตร จำนวน ๒ รูป ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร (ขนาด ๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน การประดับ เครื่องหมายให้ตรงกับ ชั้นหรือระดับปัจจุบันในวันที่ยื่นคำขอ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใช้ผ้าคลุมศีรษะ (การคลุมฮิญาบ) ถ่ายรูปบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายสุภาพ และรูปถ่ายที่มีผ้าคลุมศีรษะ (ผ้าคลุมสีดำ) จะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปากและคาง



	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

	ชื่อ.....
	ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ	()
หมู่โลหิต.....	ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	ผู้ออกบัตร



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
พนักงานราชการ	
เลขที่.....	
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
กระทรวงศึกษาธิการ	
วันออกบัตร.....	บัตรหมดอายุ.....

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------|---|
| 1. นายอนันต์ พันนึก | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 2. นายบุญส่ง ชันทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 3. นางสาวรุ่งนภา ธิศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |
| 4. นายพัชระ งามชัด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 |

ผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. นายจิรายุวัฒน์ กตารัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 2. นางธิดาวรรณ อางมุงคุณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| 3. นายปรีชัย ศรีชัยโย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 4. นายศิริศาสตร์ สีต่างคำ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 5. นางสาวสุชัญญา ลุนาวงค์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| 6. นางสาวทัศนธรณ์ คำหาญ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวปิยะนุช สมคุณา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| 8. นางสาวสุจิตรา ปัญญาสวัสดิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 9. นางสาวสุจิตตรา เหล่าหงษา | พนักงานพิมพ์ |