



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวธัญชนก อินเสมียน

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ของนางสาวธัญชนก อินเสมียน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และรับผิดชอบกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครอบคลุม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในฐานะศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ภาระงานตามกรอบการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ภาระงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงานศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบในขอบข่ายงานเดียวกัน

นางสาวธัญชนก อินเสมียน

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

กรกฎาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ.....	1
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	2
ภารกิจ สารระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ.....	4
ขอบข่ายภารกิจ.....	4
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน.....	6
กระบวนการดำเนินงาน (Flow Chart).....	7
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน.....	8
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศฯ โรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ 3.....	9

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวธัญชนก อินเสมียน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนางสาวธัญชนก อินเสมียน ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัด และ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา คำคว่าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจ ในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศ การศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและ

การบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และ กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและ การติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษโดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหาร จัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ ศึกษาโดยสามารถให้คำปรีกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำ ผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

5. ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน ซึ่งคู่มือ การปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

6. ขอบข่ายภารกิจ

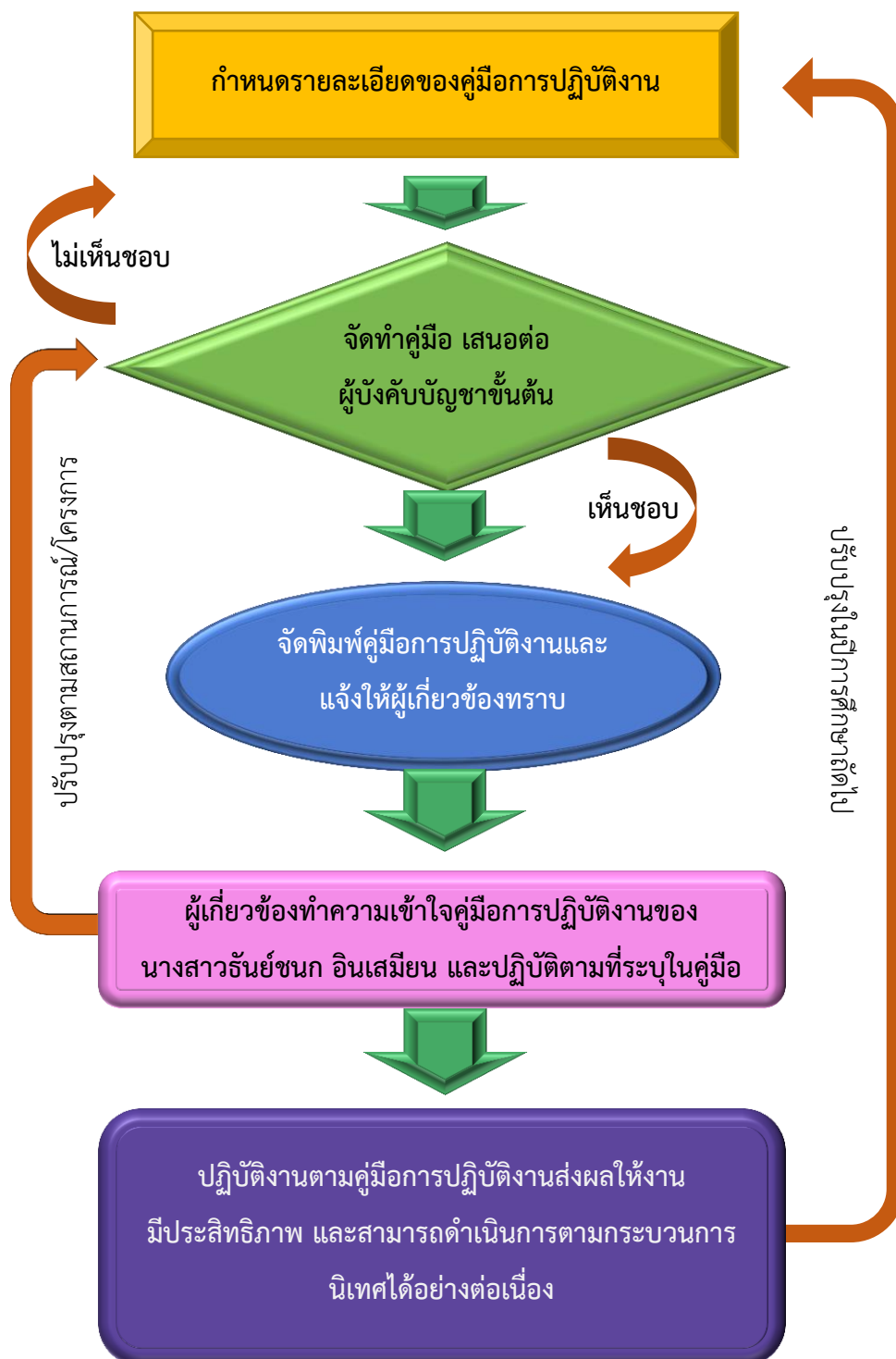
ขอบข่ายภารกิจของ นางสาวธัญชนก อินเสมียน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

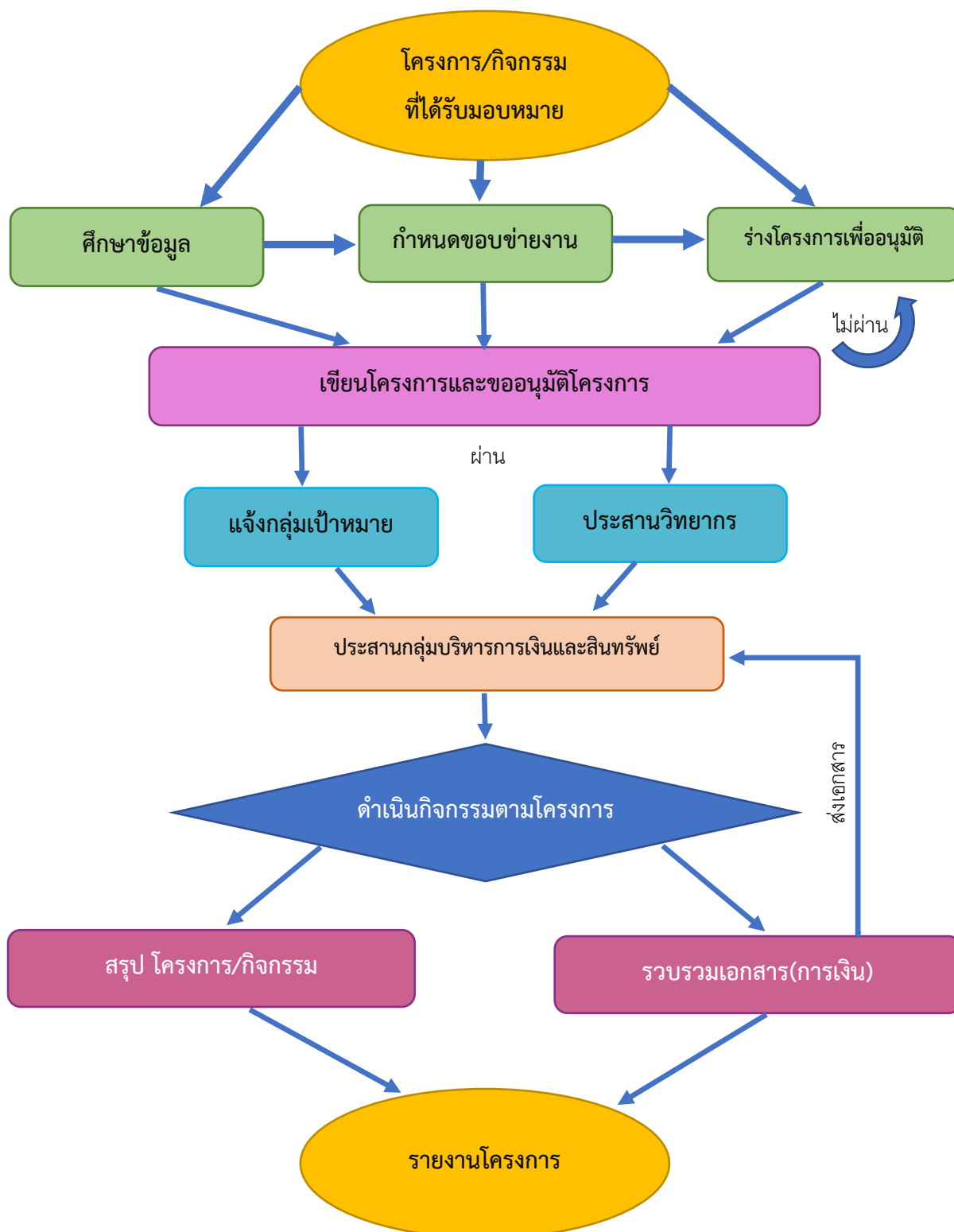
1. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
2. ทำหน้าที่หัวหน้างานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
 - 2.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
 - 2.2 ศึกษา รวบรวมข้อมูล เผยแพร่ งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้

3. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับ
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 3.2 รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับ
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
4. จัดตั้ง กำกับ ดูแล ศูนย์ประสานงานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาระดับ
ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และศูนย์พัฒนาวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ประสานงานเครือข่ายพัฒนา
วิชาการ
6. งานติดตามและส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะสำคัญตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
7. งานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานประจำปี
8. งานตามนโยบายโครงการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านโรงเรียนตามแนววิถีพุทธ
ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนวิถีพุทธ
10. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
11. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง”
12. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพัฒนายูทูปความดีสู่วิถีพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21 ร่วมกับ
ภาคีเครือข่าย
13. นิเทศ ติดตาม พัฒนาคุณภาพในโรงเรียนในเครือข่ายที่รับผิดชอบ
14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ
15. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้การพัฒนาทักษะการคิด
16. งานธุรการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
17. รับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ 3 (เมืองหนองคาย 3)
18. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
19. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา การดูแลช่วยเหลือ
และรับผิดชอบโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ 3 (เมืองหนองคาย 3) อำเภอเมืองหนองคาย จำนวน
7 โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนชุมชนบ้านปะโค โรงเรียนบ้านเมืองหมี่ “พรหมวิทยา” โรงเรียนบ้านเวียงคุก
โรงเรียนบ้านหนองบ่อ โรงเรียนครุราษฎร์รังสรรค์ โรงเรียนบ้านโคกป่าฝาง และโรงเรียนบ้านพร้าวเหนือ

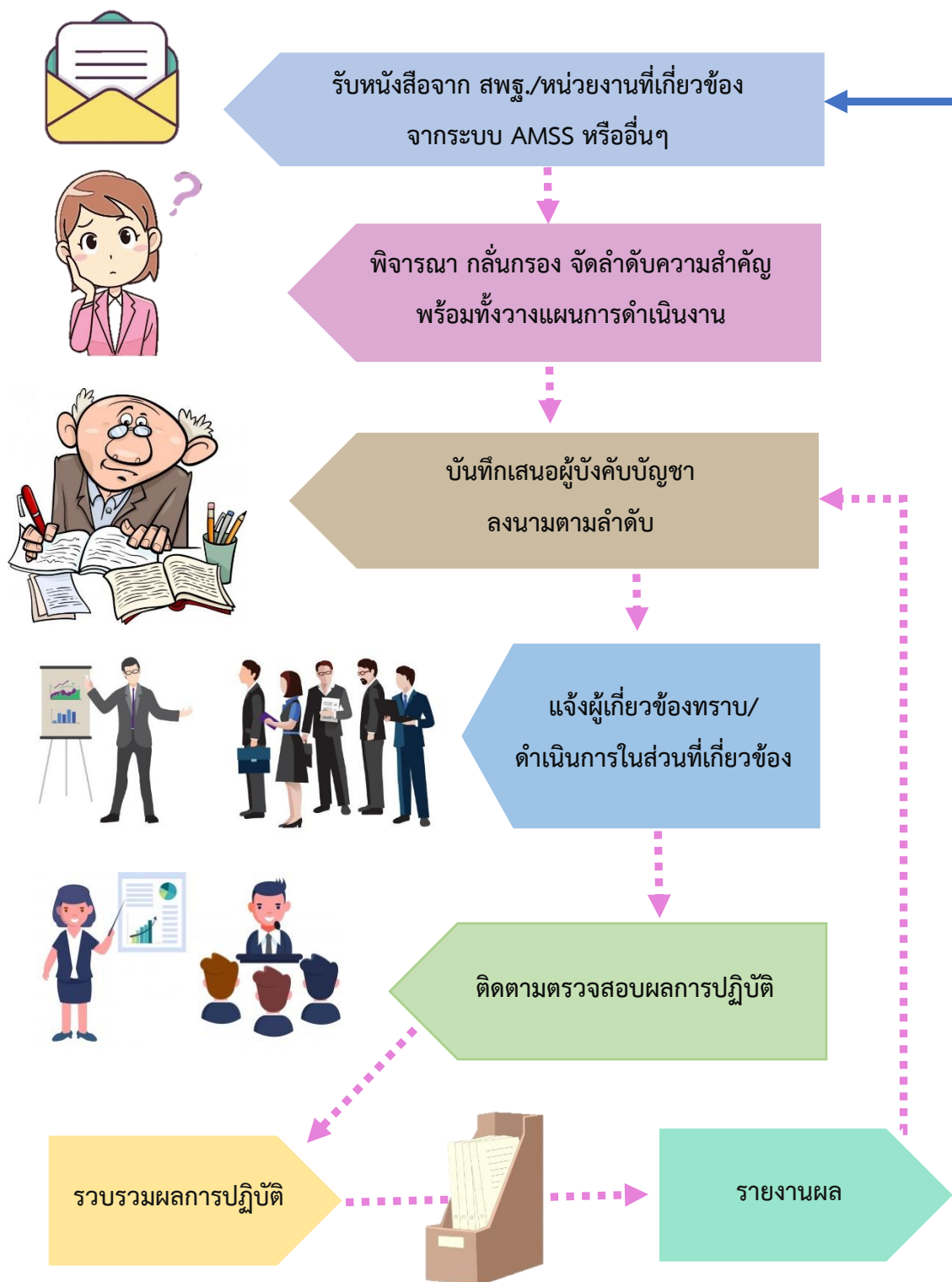
กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
 ของ นางสาวรัชชนก อินเสมียน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



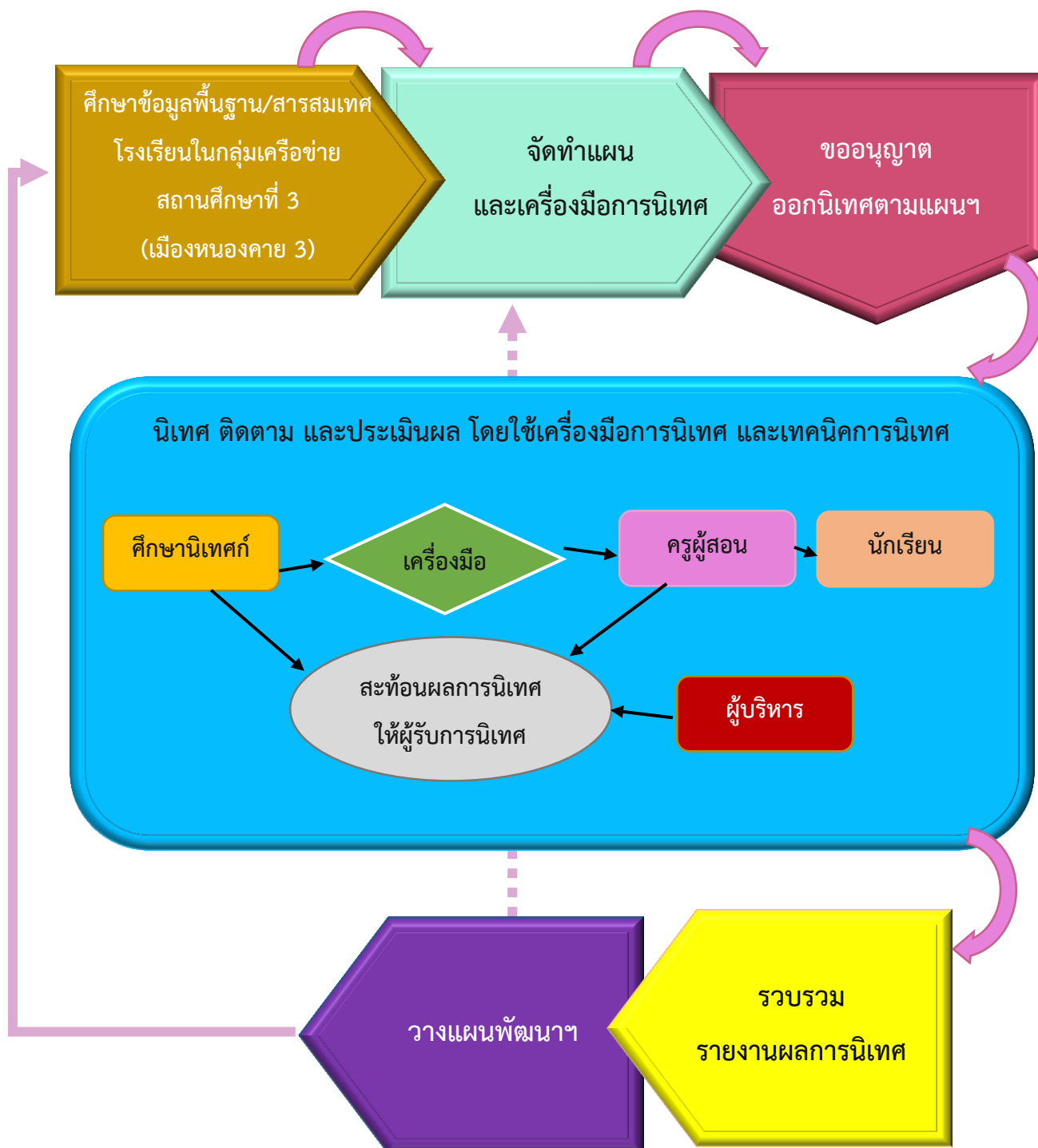
กระบวนการดำเนินงาน (Flow Chart) แสดงกระบวนการดำเนินงาน โครงการ และงานที่ได้รับมอบหมาย
ของ นางสาวธัญชนก อินเสมียน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยนานาชาติการพิเศษ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน
ของ นางสาวธัญชนก อินเสมียน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียน
 ในเครือข่ายสถานศึกษาที่ 3 (เมืองหนองคาย 3) จำนวน 7 โรงเรียน
 ของนางสาวธัญชนก อินเสมียน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ที่ ๑๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

เนื่องจากในปัจจุบัน มีข้าราชการ ย้าย บรรจุ แต่งตั้งและปรับเปลี่ยนภารกิจภายในกลุ่มงาน
ขึ้นใหม่จำนวนหลายอัตรา รวมทั้งมีการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ จึงทำให้คำสั่ง
มอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ และหนังสือมอบอำนาจทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งที่มีผลขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้
และขอให้ใช้คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ปฏิบัติงานด้วยความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ
มีความรัก สามัคคี วิริยะ อุตสาหะ และปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
เพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จต่อทางราชการเป็นสำคัญ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้นำเรียนปรึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล เพื่อหา
แนวทางแก้ปัญหา และหากมีข้อขัดข้องที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ขอให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา เพื่อวินิจฉัยสั่งการ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมติชน มุลสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ</p> <p>นางสาวธัญชนก อินเสมียน</p> <p>ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๑</p> <p>ตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>ระดับตำแหน่ง วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p>	<p>รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ๒. ทำหน้าที่หัวหน้างานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล เผยแพร่ งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ๓.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ๔. จัดตั้ง กำกับ ดูแล ศูนย์ประสานงานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และศูนย์พัฒนาวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์ประสานงานเครือข่ายพัฒนาวิชาการ ๖. งานติดตามและส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๗. งานปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงานประจำปี ๘. งานตามนโยบายโครงการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านโรงเรียนตามแนววิถีพุทธ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนวิถีพุทธ ๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง”

ชื่อ - สกุล /ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
<p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ (ต่อ)</p>	<p>๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง”</p> <p>๑๒. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพัฒนาเยาวชนทูตความดีสู่วิถี พลเมืองโลกในศตวรรษที่ ๒๑ ร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p>๑๓. นิเทศ ติดตาม พัฒนาคุณภาพในโรงเรียนในเครือข่าย ที่รับผิดชอบ</p> <p>๑๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้ตาม แนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑๕. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้การพัฒนาทักษะการคิด</p> <p>๑๖. งานธุรการกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ กระบวนการเรียนรู้</p> <p>๑๗. รับผิดชอบกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๓ (เมืองหนองคาย ๓)</p> <p>๑๘. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>