

คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์



นายคมสัน นาสมโภชน์
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สพป.หนองคาย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้กำหนดให้ศึกษานิเทศก์จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะศึกษานิเทศก์ทุกท่าน ที่ได้ให้แนวคิดในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ สำเร็จด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ.....	๑
แนวคิด.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์.....	๑
ภารกิจ สารระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๔
ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ.....	๔
ขอบข่ายภารกิจ.....	๔
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....	๖
กระบวนการดำเนินงาน (Flow Chart) แสดงกระบวนการดำเนินงาน โครงการ.....	๗
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสาร(Flow Chart).....	๘
กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๗....	๙

คู่มือการปฏิบัติงานของ นายคมสัน นาสมโภชน์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของ นายคมสัน นาสมโภชน์ ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้
 ๑. ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 ๒. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT, Pre-NT, และการจัดทำและพัฒนาค้างข้อสอบ
 ๓. จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยและลำดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/PR)
 ๔. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวิจัยระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษาของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. พัฒนาความรู้ เทคนิค วิธีการ ทักษะ ประสพการณ์การจัดทำเครื่องมือ สื่อ และนวัตกรรม ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาแก่ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
 ๖. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
 ๗. นำเสนอข้อเสนอสู่เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล การศึกษา ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
 ๘. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
 ๙. เผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา
 ๑๐. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์)

๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ประเมินผล เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ, (ทัศนศิลป์) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์)

๑๒ โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)

๑๓.รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพ

การจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๑ (ศรีเชียงใหม่ ๓)

๑๔. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา คำนวณทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจ ในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตรมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีวินัยคุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจสาระความรู้และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษาการสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศการควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตาม ประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการ

ประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำ ครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหารจัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดย สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศ การบริหาร จัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้บริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถ ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาระบบ การสอน ให้ คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การ วิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและ ให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเอง รับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การ ประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจใน

ภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน ซึ่งคู่มือ การปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

ขอบข่ายภารกิจ

ขอบข่ายภารกิจของ นางสาวพวงชมพู พันธูร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

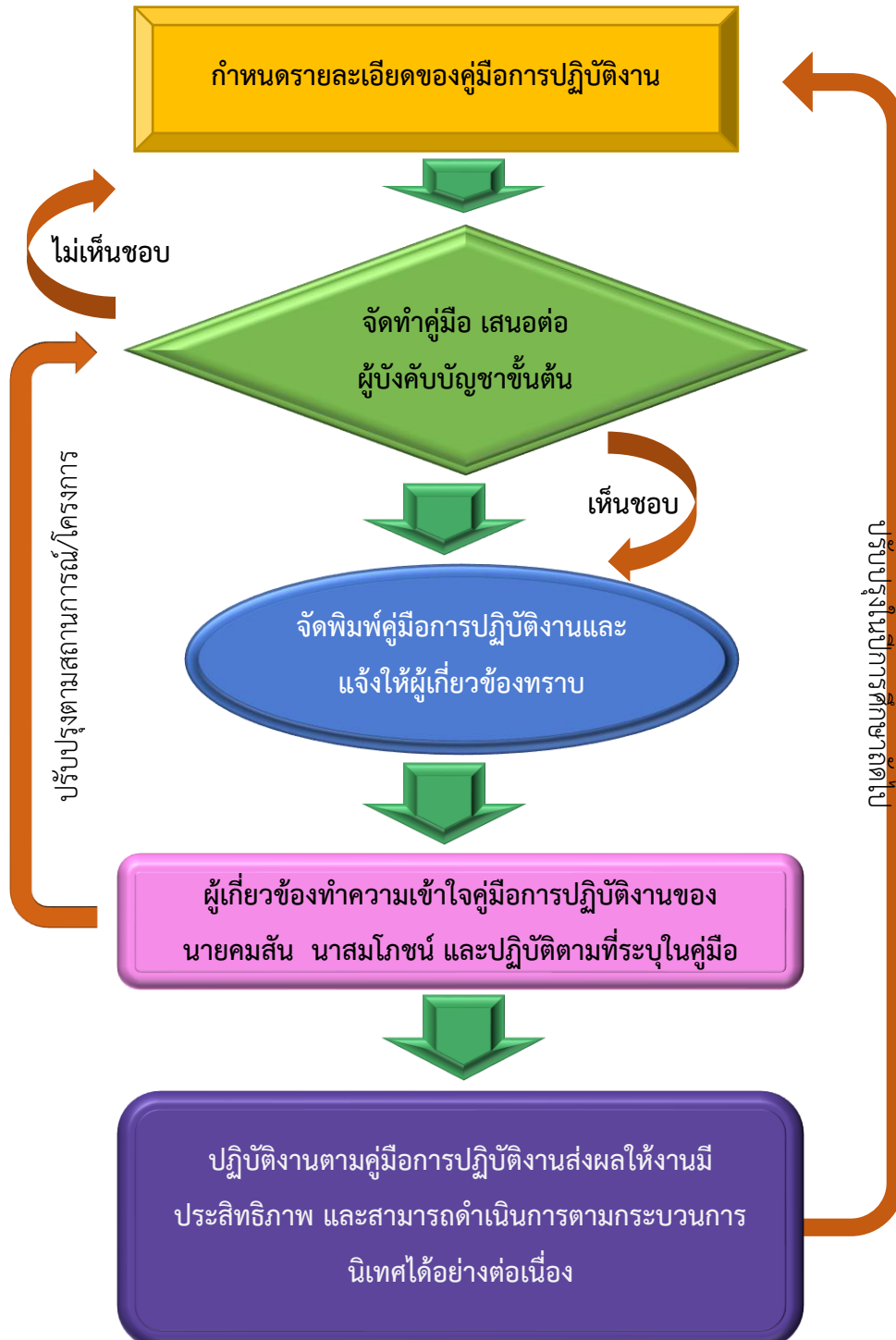
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ NT, Pre-NT, และการจัดทำและพัฒนาค้างข้อสอบ
๓. จัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยและลำดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPA/PR)
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวิจัยระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวិเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษาของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. พัฒนาความรู้ เทคนิค วิธีการ ทักษะ ประสพการณ์การจัดทำเครื่องมือ สื่อ และนวัตกรรม ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาแก่ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
๖. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
๗. นำเสนอข้อเสนอสู่เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชั้นเรียน

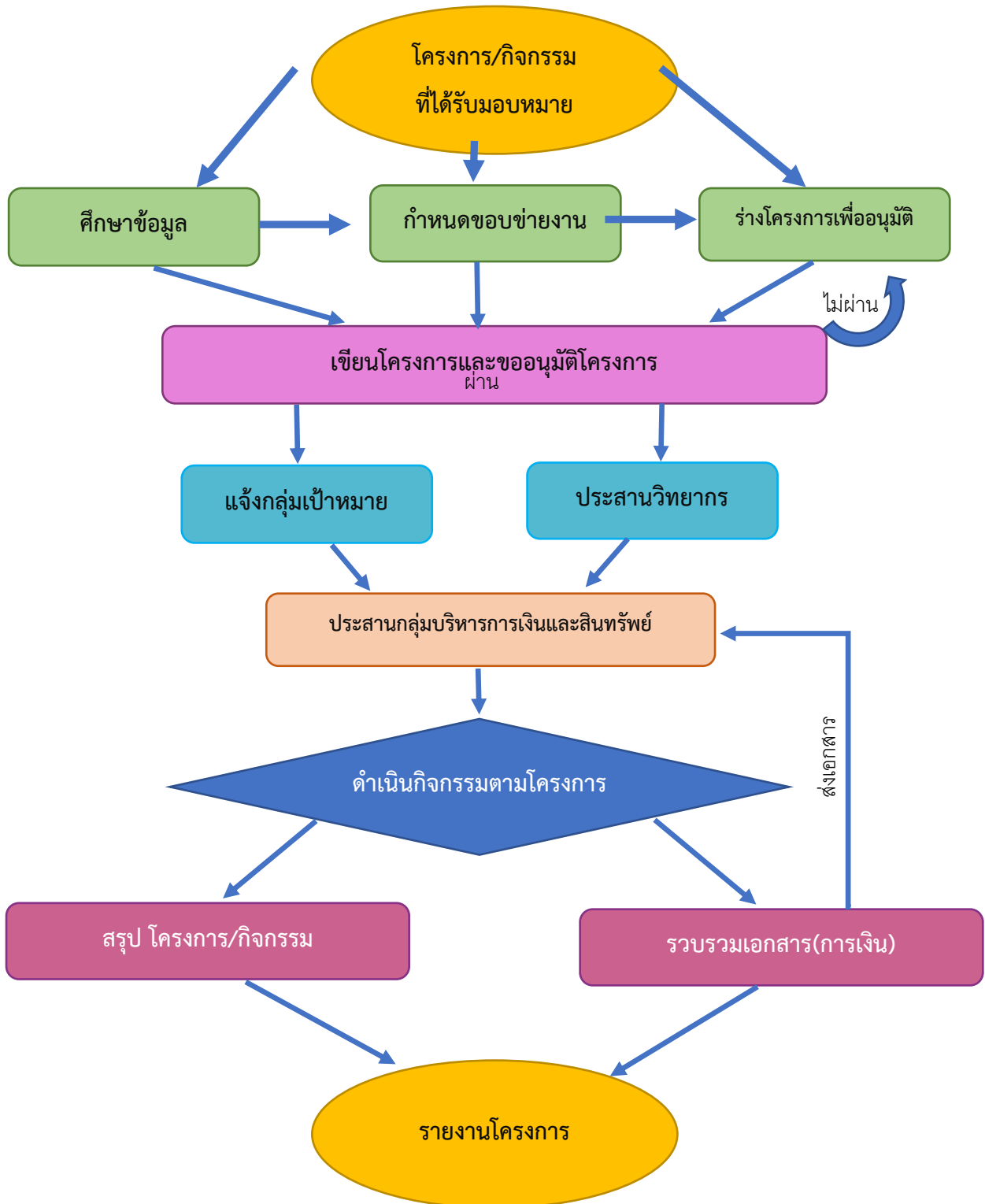
สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๘. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
๙. เผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๐. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์)
๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ประเมินผล เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (ศิลปะทัศนศิลป์) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์)
- ๑๒ โครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
๑๓. รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๑ (ศรีเชียงใหม่ ๓)
๑๔. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 ๑๓. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา การดูแลช่วยเหลือ และรับผิดชอบโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๑ (ศรีเชียงใหม่ ๓) อำเภอศรีเชียงใหม่ จำนวน ๗ โรงเรียน ดังนี้
 ๑. โรงเรียนพระพุทธรบาทเทศรังสีวิทยา
 ๒. โรงเรียนบ้านพัฒนาคำแก้ว
 ๓. โรงเรียนบ้านถิ่นทอนเหนือ
 ๔. โรงเรียนบ้านวังน้ำมอก
 ๕. โรงเรียนบ้านหมอเหนือ
 ๖. โรงเรียนบ้านท่ากฐิน
 ๗. โรงเรียนชุมชนบ้านหม้อ

กระบวนการงานในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
ของ นายคมสัน นาสมโกชน์ ศึกษาพิเศษฯชำนาญการ



กระบวนการดำเนินงาน (Flow Chart) แสดงกระบวนการดำเนินงาน โครงการ และงานที่ได้รับมอบหมาย
ของ นายคมสัน นาสมโกชน์ ศึกษาพิเศษก์ชำนาญการ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน
ของ นายคมสัน นาสมโภชน์ คีษานิเทศก์ชำนาญการ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ ๑๑ (ศรีเชียงใหม่ ๓) จำนวน ๗ โรงเรียน ของ นายคมสัน นาสมโกชน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

