



## คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

นางสาวพวงชมพู พันธุ์วร  
ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์

สพป.หนองคาย เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ได้กำหนดให้ศึกษานิเทศก์จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และคณะศึกษานิเทศก์ทุกท่าน ที่ได้ให้แนวคิดในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ สำเร็จด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ.....   | ก    |
| สารบัญ.....   | ข    |
| ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ.....  | 1    |
| แนวคิด.....   | 1    |
| วัตถุประสงค์.....   | 1    |
| บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์.....   | 1    |
| ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....   | 2    |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....  | 4    |
| ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ.....  | 4    |
| ขอบข่ายภารกิจ.....  | 4    |
| กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....                             | 6    |
| กระบวนการดำเนินงาน (Flow Chart) แสดงกระบวนการดำเนินงาน โครงการ.....                         | 7    |
| กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสาร(Flow Chart).....                                    | 8    |
| กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ 7.... | 9    |

## คู่มือการปฏิบัติงานของ นางสาวพวงชมพู พันธุ์ร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

### ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

#### แนวคิด

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ที่กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ที่สามารถตรวจสอบได้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา ในงานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่มีศึกษานิเทศก์แต่ละคนรับผิดชอบตามกรอบงานที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์แต่ละบุคคล

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนางสาวพวงชมพู พันธุ์ร ในการปฏิบัติราชการในฐานะของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของตนเองและของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

#### บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ

การศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษา ค่าคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจ ในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศ การศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่าการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรมจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

**2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา** ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททาง เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และ กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและ การติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

**3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษา พิเศษโดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาคิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้

**4. การประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

**5. การบริหารจัดการการศึกษา** ได้แก่ หลักและระบบขบช่วยการจัดการศึกษา หลักการ บริหาร จัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการ ศึกษาโดยสามารถให้คำปรีกษานำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศ การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

**6. การวิจัยทางการศึกษา** ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การน าผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการน ากระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การ สอน ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการน าผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการ วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ** ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรีกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้

แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

**9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์** ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียน อย่างเป็นระบบ เข้าใจในภาพรวมของงานที่จะต้องปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

### ขอบเขตหรือข้อจำกัดของคู่มือ

เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในปัจจุบัน มีหน้าที่ ความสำเร็จที่หลากหลาย ล้วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มงานและบุคคลต่างๆในทุกด้าน ซึ่งคู่มือ การปฏิบัติงานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ จะเน้นเฉพาะในส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเท่านั้น

### ขอบข่ายภารกิจ

ขอบข่ายภารกิจของ นางสาวพวงชมพู พันธูร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

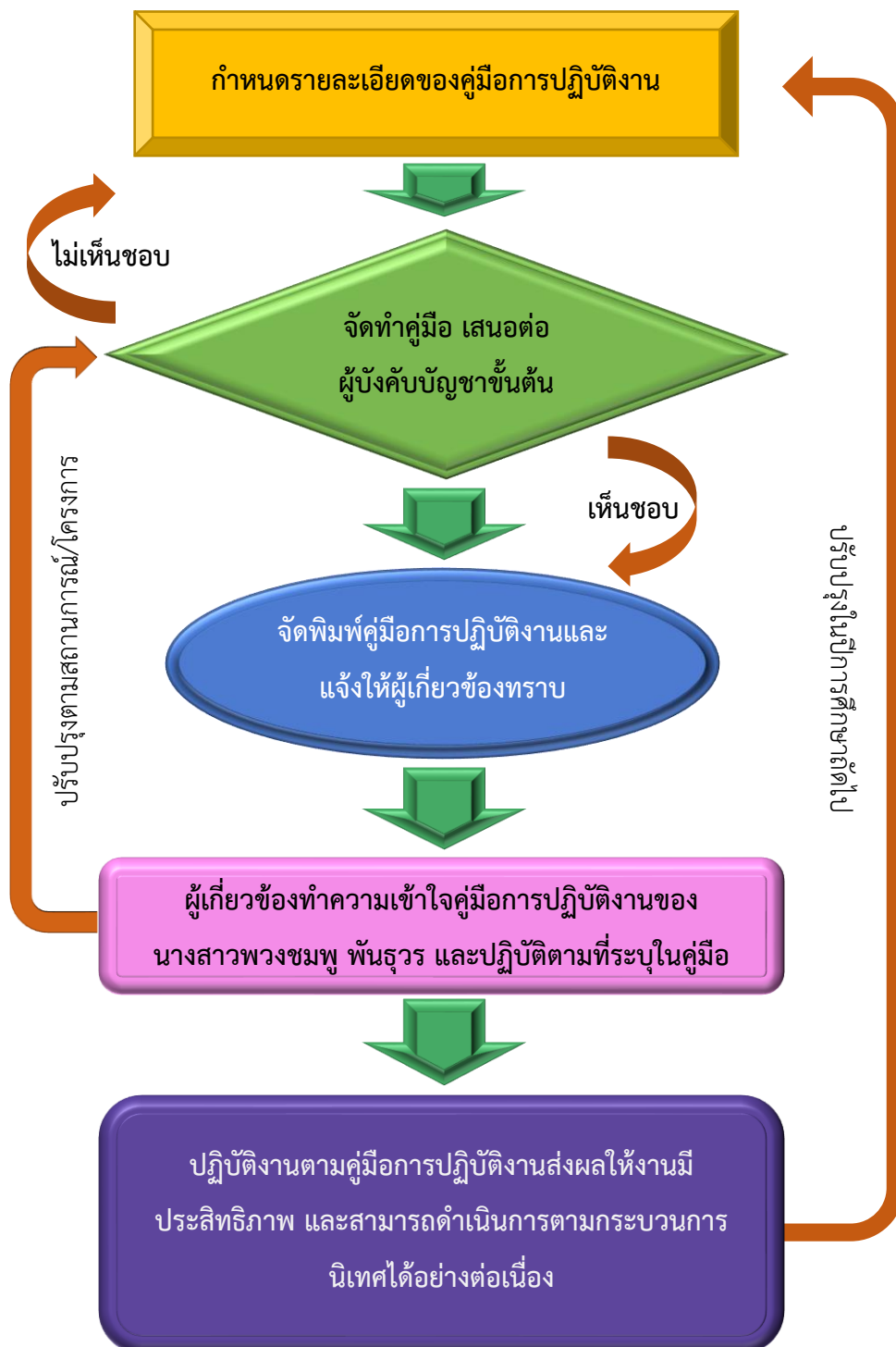
1. ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. การศึกษาการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน O-NET
3. Pre O-NET, PISA จัดทำและพัฒนาคลังข้อสอบ
4. พัฒนาความรู้ เทคนิค วิธีการ ทักษะ ประสบการณ์การจัดทำเครื่องมือสื่อและนวัตกรรม ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาแก่ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
5. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล วิจัยและพัฒนา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ
6. นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายสำหรับการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล การศึกษา ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

7. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง
8. เผยแพร่ผลงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา
9. รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
  - 9.1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหาร และการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของสถานศึกษาทุกระดับ
  - 9.2 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
  - 9.3 พัฒนาและเผยแพร่ผลงานการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
10. โครงการที่รับผิดชอบ
  - 10.1 โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับนานาชาติ
  - 10.2 โครงการทดสอบ PISA การประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Program for international Student Assessment)
  - 10.3 โครงการอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
  - 10.4 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย
  - 10.5 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
  - 10.6 โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาคณิตศาสตร์ โดย Open Approach
  - 10.7 โครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMT)
11. โครงการทดสอบ PISA การประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Program for international Student Assessment)
12. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
  13. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา การดูแลช่วยเหลือ และรับผิดชอบโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ 7 (ท่าบ่อ 2) อำเภอท่าบ่อ จำนวน 10 โรงเรียน ดังนี้
 

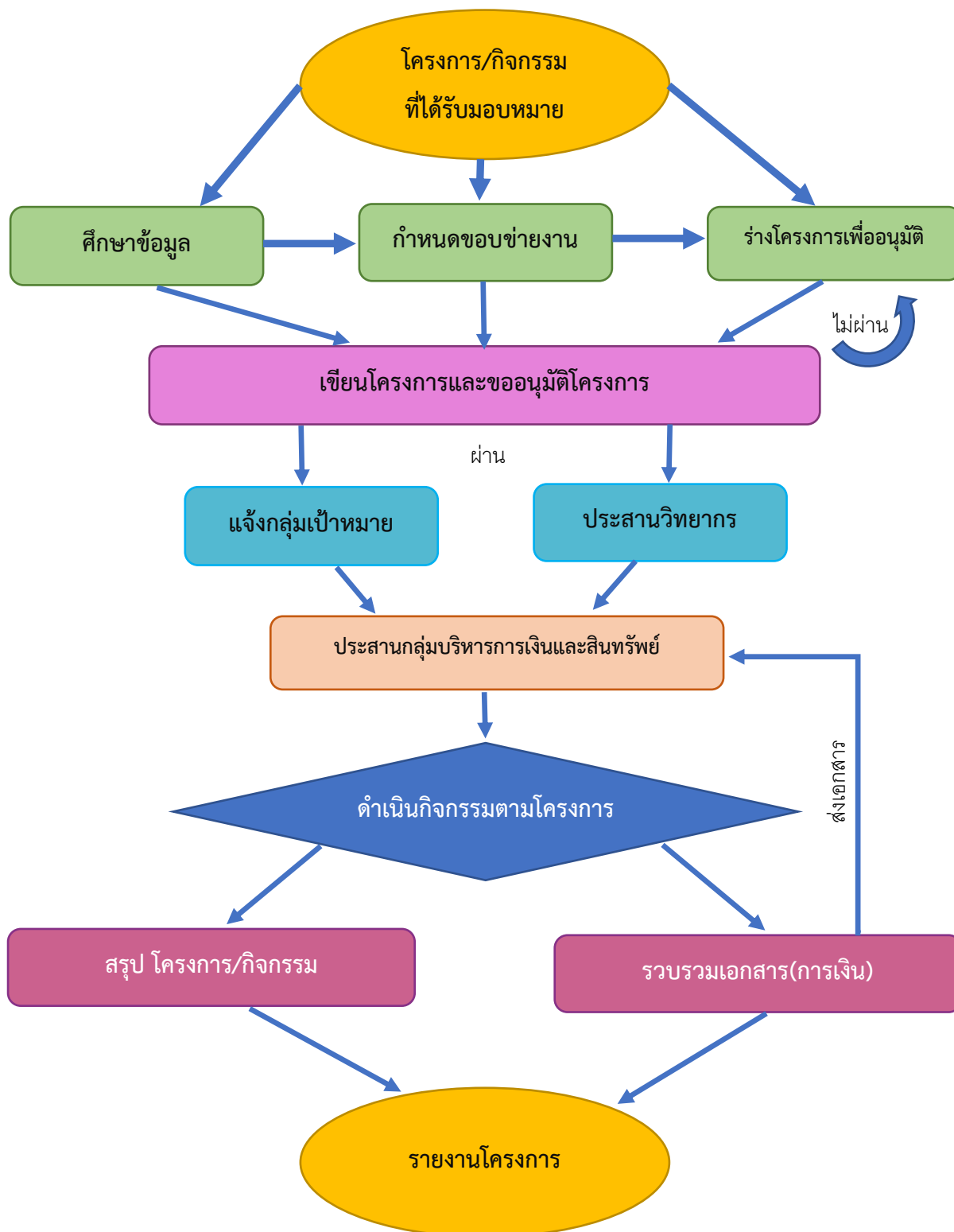
|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. โรงเรียนชุมชนบ้านถ่อน  | 6. โรงเรียนบ้านเทวีดอนขม  |
| 2. โรงเรียนบ้านเตื่อ      | 7. โรงเรียนบ้านหนองนาง    |
| 3. โรงเรียนโพธิ์กลางมวิทย | 8. โรงเรียนบ้านนาดง       |
| 4. โรงเรียนบ้านน้ำพาย     | 9. โรงเรียนบ้านดงนาคำ     |
| 5. โรงเรียนบ้านน้อย       | 10. โรงเรียนราษฎร์สามัคคี |



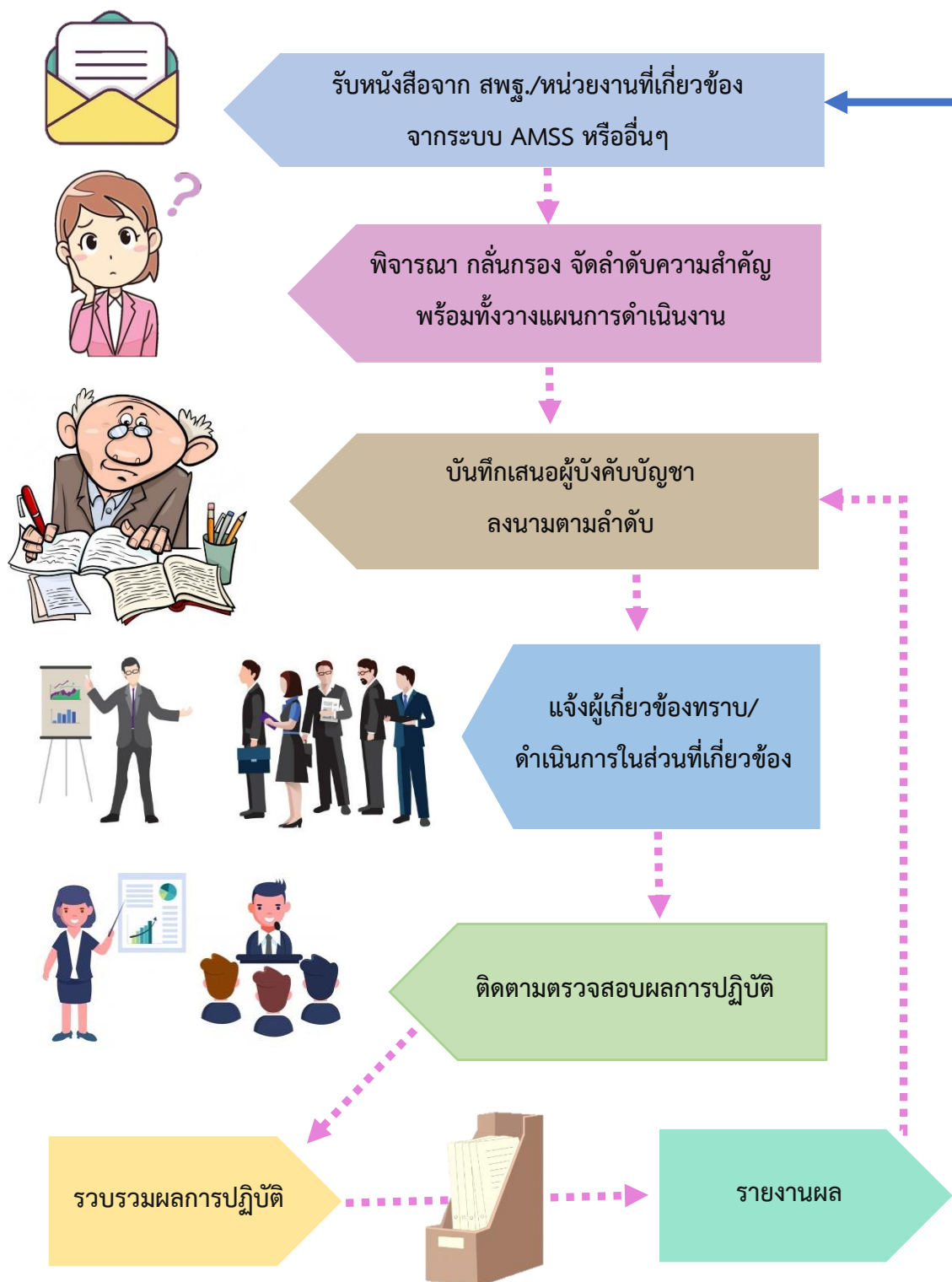
กระบวนการในขั้นตอนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
Flow Chart แสดงกระบวนการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
ของ นางสาวพวงชมพู พันธุ์ร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กระบวนการดำเนินงาน (Flow Chart) แสดงกระบวนการดำเนินงาน โครงการ และงานที่ได้รับมอบหมาย  
ของ นางสาวพวงชมพู พันธุ์ร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านเอกสารและการโต้ตอบเอกสารตามคู่มือปฏิบัติงาน  
ของ นางสาวพวงชมพู พันธุ์ร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลโรงเรียนในเครือข่ายสถานศึกษาที่ 7 (ท่าบ่อ 2) จำนวน 10 โรงเรียน ของ นางสาวพวงชมพู พันธุ์วร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

