



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
เรื่อง นโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลได้นำหลักธรรมาภิบาล หลักความสุจริต และโปร่งใส รวมทั้งนำระบบคุณธรรมมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคงในอาชีพ เป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา

๑.๓ จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรากำลังคน โดยสามารถนำอัตราว่างมาใช้และบริหารจัดการ ได้ทันท่วงที

๒.๒ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีการที่หลากหลาย ความเป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๒.๒.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่นๆเพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ใกล้เคียง (สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหน่วยงานอื่น (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการและขาดแคลนตลอดจนมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒.๒.๓ ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒.๒.๔ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานการศึกษาอื่นๆเพื่อสร้างโอกาสการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลของประชาชน ผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา โดยเลือกสรรจากผู้มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยกลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เพื่อเป็นข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะสูง พัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ แผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (ID Plan) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมการบริหารและพัฒนากำลังคนคุณภาพ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ TEPE Online

๓.๔ ส่งเสริมจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการสร้างระบบการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง โดยการดำเนินงานตามแผนงานการจัดการเรียนรู้ประจำปี

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาในระบบหรือรูปแบบต่างๆ

๔. ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ (Promotion and morale)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มุ่งส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและในสายงาน ความก้าวหน้าในสายงานการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่นการรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประเภทต่างๆ อันมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างน่ายกย่อง และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันที่มีต่อประเทศชาติ หน่วยงาน และสถานศึกษา

๔.๒ ดำเนินการวิเคราะห์ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน

๕. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประจำปี ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๕.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๕.๓ กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากร

๕.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๕.๕ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นเพื่อสร้างเสริมความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๕.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๖. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ มีการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติดีกระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๖.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๖.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะได้รับเป็นเกณฑ์ ในการคัดเลือก

ข. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และก.ค.ศ. กำหนดในแต่ละเรื่องและแจ้งหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติร่วมกันโดย เคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการจะพึงได้ รับเป็นสำคัญ หากมีปัญหาประการใดให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทราบโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมติชน มูลสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑