

กลุ่มอำนวยการ

การขอหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 1

ผู้รับบริการยื่นขอหนังสือยินยอมให้หัก
เงินเดือนประกอบการขอกู้

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ รับเอกสารตรวจสอบความ
ถูกต้อง/สมบูรณ์
3 นาที

ขั้นตอนที่ 3

เสนอ ผอ.กลุ่มบริหารการเงินฯ ลงนาม (กรณีไม่ได้ไปราชการนอกสถานที่)
3 นาที

ขั้นตอนที่ 6

ลงทะเบียนคุมการกู้เงินสินเชื่อสวัสดิการภาครัฐ
2 นาที

ขั้นตอนที่ 5

ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นเอกสารขอ
หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
2 นาที

ขั้นตอนที่ 4

เสนอผู้บริหาร สพป.หนองคาย เขต 1 ลง
นาม (กรณีไม่ได้ไปราชการนอกสถานที่)
3 นาที

ผู้รับผิดชอบ นายสมชัย จันทะคาม