

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ขั้นตอนที่ 1

ผู้ขอยื่นคำร้องขอพร้อมเอกสารประกอบ

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
(เวลาปฏิบัติ 2 นาที)

ขั้นตอนที่ 3

- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ
(เวลาปฏิบัติ 5 นาที)

ขั้นตอนที่ 4

- นำเสนอ ผอ.สพป.ลงนาม
(เวลาปฏิบัติ 3 นาที)

ขั้นตอนที่ 5

- ผู้รับบริการรับหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ

การขอพระราชทานเพลิงศพ

หลักฐานประกอบการ

ขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ

1. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทายาทผู้ถึงแก่กรรมและผู้ถึงแก่กรรม)
2. สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษาพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือสำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ (ทายาทผู้ถึงแก่กรรมหรือผู้ถึงแก่กรรม)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ถึงแก่กรรม)
4. ใบมรณะบัตร (ผู้ถึงแก่กรรม)

(เอกสารสำเนาอย่างละ 5 ชุด)

สรุป ให้บริการ 1 จุด (ONE STOP SERVICES) 5 ขั้นตอน

ผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล (เวลาปฏิบัติการรวม 10 นาที)