

• ขั้นตอนการขอรับการพัฒนาวิทยฐานะฯ

- ตรวจสอบคุณสมบัติและสถาบันการพัฒนาฯ ที่ต้องการขอรับการพัฒนาฯ

- ยื่นแบบคำขอขอรับการพัฒนาฯ พร้อมแนบสำเนา กพ.7 ที่เจ้าหน้าที่รับรอง


- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อลงนาม

- เจ้าหน้าที่รวบรวมรายชื่อส่งสถาบันการพัฒนาฯ (ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน)


- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิขอรับการพัฒนาด้วยตนเอง ตามเว็บไซต์สถาบันการพัฒนาฯ ที่ตนเองสมัคร

- ขอรับการพัฒนาฯ ตามกำหนด


ระยะเวลาดำเนินการ 1 เดือน



- ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



- สพท.ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานตามประกาศ/แนวปฏิบัติของหน่วยงานเจ้าของรางวัล




- สพท.แจ้งสถานศึกษา และวิธีการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์หน่วยงานเจ้าของรางวัลกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด




- สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหน่วยงานเจ้าของรางวัลกำหนด



- สพท. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติให้เหลือจำนวนที่หน่วยงานเจ้าของรางวัลกำหนด



- สพท. ประกาศผลการคัดเลือกให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและแจ้งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของรางวัลพิจารณา



- มอบเกียรติบัตรหรือรางวัลตามโอกาสอันสมควร

- ขั้นตอนการขออนุมัติไปราชการ
ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- กรอกแบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ
พร้อมแนบสำเนาหนังสือต้นเรื่อง

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกเสนอต่อผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อลงนาม

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกเสนอต่อ
ผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม

- รอรับหนังสือการอนุมัติการไปราชการด้วยตนเอง
หรือรับทางหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-office)

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 วัน