

การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร
ของข้าราชการบำนาญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สพป.หนองคาย เขต 1

ลำดับ	ขั้นตอนการเบิกเงิน	ระยะเวลา	หลักฐาน
1	ส่งแบบใบขอเบิกสวัสดิการ	ส่งได้ทุกวัน	แบบ 7223 แนบใบเสร็จรับเงิน + ประกาศของสถานศึกษา
2	รับเอกสาร/ตรวจสอบสิทธิในการเบิกตาม ระเบียบการเบิกเงิน	10 นาที	ตรวจสอบสิทธิ และ ตรวจสอบหลักฐานขอ เบิก ตามระเบียบ
3	จัดทำบหน้ารายการขอเบิก และบันทึกขอ อนุมัติเบิกเงิน	1 วัน	งบหน้าการศึกษาบุตร
4	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	1 วัน	เสนอ ผอ.สปป. หนองคาย เขต 1 ให้ ความเห็นชอบ
5	เจ้าหน้าที่บันทึกฎีกาในระบบ GFMIS	1 วัน	
6	หลังจากอนุมัติฎีกา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวนเงิน	1 วัน	
7	จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ภายใน 3 วัน	

ผู้รับผิดชอบ นางมยุรี สายืน
 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์