

**การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล**  
**ของข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.หนองคาย เขต 1**

ลำดับ	ขั้นตอนการเบิกเงิน	ระยะเวลา	หลักฐาน
1	ส่งแบบใบขอเบิกสวัสดิการ	ส่งได้ทุกวัน เบิก 1 ครั้ง / เดือน	แบบ 7131 แนบใบเสร็จรับเงิน + ใบรับรองของ โรงพยาบาล
2	รับเอกสาร/ตรวจสอบสิทธิในการเบิกตาม ระเบียบการเบิกเงิน	10 นาที	ตรวจสอบสิทธิในการ เบิกตามระเบียบ
3	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	1 วัน	เสนอเอกสารเพื่ออนุมัติ การเบิกต่อ ผอ.สพป. หนองคาย เขต 1
4	เจ้าหน้าที่บันทึกฎีกาในระบบ GFMS	1 วัน	
5	หลังจากอนุมัติฎีกา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวนเงิน	1 วัน	
6	จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ภายใน 3 วัน	

ผู้รับผิดชอบ    นางพิลัยพร หมั่นพลศรี  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัด สพพ.หนองคาย เขต 1**

ลำดับ	ขั้นตอนการเบิกเงิน	ระยะเวลา	หลักฐาน
1	ส่งแบบใบขอเบิกสวัสดิการ	ส่งได้ทุกวัน เบิก 1 ครั้ง / เดือน	แบบ 7131 แนบใบเสร็จรับเงิน + ใบรับรองของ โรงพยาบาล
2	รับเอกสาร/ตรวจสอบสิทธิในการเบิกตาม ระเบียบการเบิกเงิน	10 นาที	ตรวจสอบสิทธิในการ เบิกตามระเบียบ
3	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	1 วัน	เสนอเอกสารเพื่ออนุมัติ การเบิกต่อ ผอ.สพพ. หนองคาย เขต 1
4	เจ้าหน้าที่บันทึกฎีกาในระบบ GFMS	1 วัน	
5	หลังจากอนุมัติฎีกา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวนเงิน	1 วัน	
6	จ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ภายใน 3 วัน	

ผู้รับผิดชอบ    นางสาวศิริภรณ์ โคตรชมภู  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์