



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
ที่ ๓๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

.....

ด้วย จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินงานตามภารกิจศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ตามประกาศ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด และปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการ ประชาชน มาเป็นระยะเวลา ๔ เดือน แต่ยังไม่สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสมบูรณ์แบบ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในที่ประชุมได้มีมติให้จัดทำประกาศจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน แนวทางปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย และให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมภายในหน่วยงาน พร้อมรายงาน ผลให้จังหวัดหนองคายทราบ ทุกวันที่ ๒๔ ของทุกเดือน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย และเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาล ในการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทุกท่าน กรรมการ
๓. ประธานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาทุกกลุ่ม กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม กรรมการ
๕. นิติกร กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบายของทางราชการ หากพบปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เพื่อรับทราบ ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอัมพร พิณะสา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

งาน/โครงการ	การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวินัยและนิติการ
ผู้รับผิดชอบ	นายประหยัด เกื่อนหมื่นไวย นายเนาวรัตน์ จาตฤทธิ นายกริสดา พันธุ์สมบัติ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินงานตามภารกิจศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัด และปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชน มาเป็นระยะเวลา ๔ เดือน แต่ยังไม่สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์แบบ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในที่ประชุมได้มีมติให้จัดทำประกาศจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย และคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย และให้ทุกส่วนราชการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมภายในหน่วยงาน พร้อมรายงานผลให้จังหวัดหนองคายทราบ ทุกวันที่ ๒๔ ของทุกเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดโครงการขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

ให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างทั่วถึงเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของประชาชนให้หมดสิ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อเป็นการสนองนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย ให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม

## ๓. เป้าหมาย

จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยอาศัยใช้ห้องรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ (ห้องว่าง จำนวน ๑ ห้อง) ด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นที่ทำการของศูนย์ดำรงธรรมฯ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ดำรงธรรมฯ ไว้หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๑ และที่ทำการของศูนย์ดำรงธรรมฯ

## ๔. วิธีดำเนินงาน

- ๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๒ ตั้งคณะกรรมการ วางแผนดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๔ สรุป ประเมินผล และรายงาน

๕. กิจกรรม ระยะเวลา แผนติดตามกำกับ

กิจกรรม	เดือน												
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
๕.๑ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ													
๕.๒ ตั้งคณะกรรมการ วางแผนดำเนินงานตามโครงการ													
๕.๓ ดำเนินงานตามโครงการ													
๕.๔ สรุป ประเมินผล และรายงาน													

๖. งบประมาณ

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย	
		ตอบแทน ใช้สอยวัสดุ	รายจ่ายอื่น
๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ดำรงธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	๒,๐๐๐		
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้	๑,๐๐๐		
๓. ไปร่วมประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ	๕๐๐		
๔. จัดสถานที่รับบริการ	-		
๕. จัดทำกล่องรับความคิดเห็น	๕๐๐		
๖. สอบถาม-ตอบ ทาง Web board ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	-		
๗. จัดประชุมสัมมนา	๑,๐๐๐		
<b>รวม</b>	<b>๕,๐๐๐</b>		-

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ตรวจสอบเอกสาร	-สังเกต
๗.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงขึ้น	กรอกแบบสอบถาม	-สังเกต -สัมภาษณ์ -แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนที่ได้รับการบริการจากศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้รับความสะดวก มีความพึงพอใจในการได้รับบริการที่รวดเร็ว เป็นไปในทางที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายกริสดา พันธุ์สมบัติ)  
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ  
(นายเนาวรัตน์ จาดฤทธิ์)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ  
(นายนิรัตน์ ทะมีพันธ์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอัมพร พิณะสา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑