



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ได้มีประกาศลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จำนวน ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ พร้อมผลงาน ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จัดส่งผลงานขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ภายในระยะเวลา ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ และหากไม่จัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับคัดเลือกบุคคลในครั้งนี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดนี้ใหม่

อนึ่ง หากผู้หนึ่งผู้ใดจะเสนอขอทักท้วง ให้ยื่นคำทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ มีประกาศฉบับนี้ แต่หากตรวจสอบแล้ว มีหลักฐานว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต จะดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริง และดำเนินการตามเห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมติชน มูลสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคล ผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง เขต ๑ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่งที่ขอรับ การประเมิน	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคล ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดการแสดงผลงาน				ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงงาน
			ชื่อผลงาน	สัดส่วน ของผลงาน (%)	ผู้ร่วมดำเนินการ ชื่อ - สกุล	สัดส่วน (%)	
๑	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	นางสาววิริยา มาลาทุยศิริ นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยอง เขต ๑	การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยอง เขต ๑	๑๐๐%	-	-	การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษา หนองคาย เขต ๑
๒	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘ กลุ่มกฎหมายและคดี	นายกริสดา พันธุ์สมบัติ นิติกร ระดับชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยอง เขต ๑	การบังคับคดีตามคำพิพากษาและ การสืบทรัพย์สินของเจ้าหนี้ตามคำ พิพากษา การติดตามหนี้กองทุน หมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน ข้าราชการครูที่เกี่ยวข้องอายุราชการ	๑๐๐%	-	-	การเผยแพร่ความรู้ การดำเนินการ ทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ แก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา



## องค์ประกอบของเอกสารผลงาน

เอกสารผลงาน เป็นเอกสารที่ผู้ขอประเมินนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วนคือ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมินและข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยมีรายละเอียดในแต่ละส่วนดังนี้

### 1. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เป็นการเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน โดยมีรายละเอียดเนื้อหาแบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

บทคัดย่อ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ
2. วัตถุประสงค์
3. ระยะเวลาดำเนินการ
4. พื้นที่ดำเนินการ
5. สัดส่วนของผลงาน
6. นิยามศัพท์
7. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน
8. ประโยชน์ของผลงาน

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

ประวัติผู้เขียน



## คำอธิบายการจัดทำส่วนของเนื้อหา

### บทที่ 1 บทนำ

1. **ความเป็นมาและความสำคัญ** ให้แสดงถึงประเด็นความเป็นมา ปัญหา ความจำเป็นหรือความต้องการ ความสำคัญของการดำเนินงาน/ศึกษา และประโยชน์ที่จะได้รับ ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจงานที่ได้รับผิดชอบ

2. **วัตถุประสงค์** ให้ระบุถึงวัตถุประสงค์ของผลงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วซึ่งนำมาเสนอเพื่อขอรับการประเมินในครั้งนี เช่น กรณีการนำผลงานต่างๆมา วัตถุประสงค์ควรเป็นวัตถุประสงค์ของโครงการ

3. **ระยะเวลาดำเนินการ** ให้ระบุช่วงระยะเวลาในการศึกษาหรือดำเนินการของผลงานที่นำเสนอ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

4. **พื้นที่ดำเนินการ** ให้ระบุพื้นที่การดำเนินงาน/การศึกษา ของผลงานนั้นๆ

5. **สัดส่วนของผลงาน** ให้ระบุชื่อและสัดส่วนผลงานของผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมดำเนินการ

5.1 การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือถ้าส่งผลงานมากกว่าหนึ่งเรื่อง ต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติในแต่ละเรื่องต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

5.2 การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือถ้าส่งผลงานมากกว่าหนึ่งเรื่อง ต้องมีสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติในแต่ละเรื่องต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

6. **นิยามศัพท์** ให้ระบุคำนิยาม ความหมาย หรือคำจำกัดความของศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับเรื่อง ที่ดำเนินงาน/การศึกษา

7. **ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน** ให้ระบุถึงประเด็นที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนของการดำเนินงาน/การศึกษา ของผลงานนั้นๆ ดังนี้

7.1 ระดับชำนาญการ: ใช้หลักวิชาการเฉพาะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือการแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก

7.2 ระดับชำนาญการพิเศษ: ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ

8. **ประโยชน์ของผลงาน** ให้ระบุถึงความสำคัญและคุณค่าที่ได้รับจากการดำเนินงาน/การศึกษา ซึ่งควรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

8.1 ระดับชำนาญการ: เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือในงานวิชาชีพในระดับสูง สามารถช่วยเสริมภารกิจของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง



8.2 ระดับชำนาญการพิเศษ: เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือ ประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูงมาก สามารถช่วยเสริม การกิจของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก

## **บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง**

เป็นการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Review Literature) โดยการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวม แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และผลการศึกษาอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน/การศึกษา โดยผู้ขอรับการ ประเมินจะต้องวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการ ให้เห็นองค์ความรู้ที่มีอยู่ และนำมาใช้เป็น กรอบแนวคิด ในการดำเนินงาน/การศึกษา ควรระบุเฉพาะแนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และผลการศึกษาอื่น ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

## **บทที่ 3 ขอบเขต ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน/การศึกษา**

3.1 ขอบเขตการดำเนินงาน/การศึกษา ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน/การศึกษาให้ชัดเจน โดยอธิบาย ว่าดำเนินงาน/ศึกษา กับกลุ่มเป้าหมายใด ประเด็นอะไร พื้นที่ไหน ช่วงเวลาใด

3.2 ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน/การศึกษา ให้ระบุขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน/การศึกษา ซึ่งแสดง รายละเอียดการดำเนินงาน/การศึกษา ขั้นตอน วิธีการ เครื่องมือ และการวิเคราะห์ข้อมูล ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์

## **บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน/การศึกษา**

ให้ระบุถึงผลที่ได้จากการดำเนินงาน/การศึกษา โดยนำเสนอในรูปแบบของการบรรยาย หรือตาราง หรือ แผนภูมิ หรือรูปภาพ ฯลฯ ซึ่งจะต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

## **บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

5.1 สรุปผล ให้สรุปสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน/การศึกษา ให้ชัดเจนและครบถ้วนทุก ประเด็น และ ต้องอภิปรายผลการศึกษาที่ได้ ด้วยการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ โดยการเชื่อมโยงกับ แนวคิด ทฤษฎี และ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งได้นำเสนอไว้ในบทที่ 2) ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ อย่างไร

### **5.2 ข้อเสนอแนะ**

- ระดับชำนาญการ ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงาน/การศึกษา เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่รับผิดชอบ
- ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงาน/การศึกษา เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง



## บรรณานุกรม

การบันทึกบรรณานุกรม (bibliography) เป็นการแสดงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือข้อความที่ผู้ศึกษา นำมาใช้อ้างอิง ทำให้ผู้อ่านสามารถติดตามและตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นการยืนยันความน่าเชื่อถือ และให้เกียรติแก่องค์กรหรือบุคคล ผู้เป็นเจ้าของข้อมูล หรือหลักการแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ การเขียนบรรณานุกรม

## ประวัติผู้เขียน

เป็นการระบุนายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอประเมิน เพื่อให้ทราบประวัติพอสังเขป รายละเอียดตาม

## 2. คำอธิบายข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป็นการเสนอแนวคิด หรือบทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา งาน หรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดเนื้อหาแบ่งตามหัวข้อ ดังนี้

1. หลักการและเหตุผล
2. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

คำอธิบายการจัดทำส่วนของเนื้อหา

### 1. หลักการและเหตุผล

เป็นส่วนที่แสดงถึงหลักการและเหตุผลในการนำเสนอแนวคิด หรือ บทวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจจะระบุถึงหลักการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดนั้น ๆ ร่วมด้วย

### 2. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

เป็นส่วนที่แสดงการวิเคราะห์เนื้อหาแนวคิดที่นำเสนอในเชิงวิชาการ รวมถึงแสดงแนวคิดทางวิชาการ ข้อเสนอในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นส่วนที่แสดงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำแนวคิดที่เสนอไปปฏิบัติ ในลักษณะของผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติ หรือ ประโยชน์ที่ได้รับของหน่วยงาน หรือ ของประชาชน

### 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

แสดงถึงผลสำเร็จของการนำแนวคิดไปปฏิบัติทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อบ่งชี้ถึงผลที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม

