



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา  
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

**๒. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

๒.๑ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๔. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ กำหนด ดังนี้

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๔.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณแต่ละครั้ง

## ๕. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

### ๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วยในวันทำสัญญาจ้าง

### ๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๖. การรับสมัคร

### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ใบรับรองคุณวุฒิที่ระบุว่าได้ศึกษาครบตามหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน...

- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริง พร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ๓๐๐ บาท  
อนึ่ง เอกสารตามข้อ (๑) - (๘) ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ในกรณีเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายได้ยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครรายนั้น และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

### ๖.๓ การยื่นใบสมัคร

- (๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทราบภายใน ๑๕ วัน
- (๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
- (๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าหลักฐานและเอกสารซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.nkedu1.go.th>

### ๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาคะแนนด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หากคะแนนด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

**๑๐. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามกำหนดการดังนี้

วัน/เวลา	หลักสูตรในการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ภาค ก ประเมินด้านความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย	
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.nkedu1.go.th>

**๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี**

๑๒.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

**๑๓. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง**

๑๓.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เรียงตามลำดับที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้างแล้ว การทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไปเมื่อมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณมาให้แล้ว

๑๓.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวรุ่งนภา อิศริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ประเมินด้านความรู้ โดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร)
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาและปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร และการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดทุนการศึกษา และการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและ การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผล การปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ...

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

.....

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ภาค ก ประเมินด้านความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) ข้าราชการบ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไปในปัจจุบัน

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - (๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - (๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการและการติดตามประเมินผล
  - (๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์  
พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง  
ลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ หลักฐานต่างๆ  
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--

ติดรูปถ่าย  
๑x๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
๖ เดือน

**ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ และชื่อสกุล ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร วุฒิ.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ( ) กำลังศึกษาต่อ  
( ) วางงาน ( ) อื่นๆ.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด/จังหวัด.....โทร.....

- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่จากที่แจ้งไว้ตามข้อ ๕ ให้แจ้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ทันทที)

- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
  - สำเนาวุฒิการศึกษา
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ( ) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เลขที่.....ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร...../...../.....วันที่หมดอายุ...../...../.....
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน
  - หลักฐานอื่น ถ้ามี ( ) สำเนาทะเบียนสมรส ( ) สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ( ) อื่น ๆ (ถ้ามี)ระบุ.....
 (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลัง ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ/ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่...../ พฤศจิกายน / ๒๕๖๕

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับสำเนาแล้วปรากฏว่า ( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหาคือ .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วันที่...../พฤศจิกายน/ ๒๕๖๖</p>	<p>ได้รับค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่..... /พฤศจิกายน/๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ( ) มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ( ) ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เพราะ.....</p> <p>๒. ได้ออกบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../พฤศจิกายน/๒๕๖๖</p>
---	--	--