



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ในการประเมินเพื่อจัดลำดับที่ในการขึ้นบัญชี  
เป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ.หนองคาย

ตามมติ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้ดำเนินการจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ.หนองคาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๒๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายชื่อผู้เข้ารับการประเมินเพื่อจัดลำดับที่ในการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา ในบัญชีของ กศจ.หนองคาย โดยกำหนดวันประเมิน ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การประเมินเพื่อจัดลำดับที่ในการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วยของ กศจ.หนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้และได้รับความเชื่อมั่นจากทุกฝ่าย จึงกำหนดนโยบายและมาตรการการป้องกันการทุจริต ในการประเมินเพื่อจัดลำดับที่ในการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ กศจ.หนองคาย ดังนี้

### ก่อนสอบ

๑. สำนักงานศึกษาธิการหนองคาย ถือเป็นนโยบายและให้ความสำคัญสูงสุดในการประเมินเพื่อจัดลำดับที่ในการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ กศจ.หนองคาย ในครั้งนี้ โดยให้ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะถูกดำเนินการตามกฎหมาย โดยไม่มีการละเว้น

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการประเมินเพื่อจัดลำดับที่ในการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วยของ กศจ.หนองคาย

๓. จัดประชุมคณะกรรมการการดำเนินการประเมินทุกคณะเพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับห้องสอบ กำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการสอบ

๔. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย **ทุกระดับ** กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่ายจ่ายแจกหรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการประเมิน

๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ดำเนินการกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการประเมิน ดังนี้

๕.๑ แต่งตั้งบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบข้อมูล สดับตรับฟังข่าวสารต่าง ๆ สอดส่องพฤติกรรมของข้าราชการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการประเมิน ทุกระดับ รวมทั้งสังเกต สอดส่องบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อทุกขั้นตอนของการประเมินจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ

๕.๒ สดับตรับฟัง สืบข่าว พฤติกรรมของบุคคลที่อาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยแอบอ้างว่าตนเป็นคนสนิท ใกล้ชิดหรือเป็นญาติกับผู้บริหารในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ทุกระดับ หรือผู้ใหญ่ในวงการการศึกษา หรือวงราชการ หรือกรรมการดำเนินการสอบ สามารถจะช่วยให้ผู้เข้ารับการประเมินสอบได้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น อ้างว่าจะสามารถนำข้อสอบมาให้ศึกษาดูก่อนสอบได้ และเรียกร้องเอาทรัพย์สินจากผู้สมัครที่หลงเชื่อ พฤติกรรมหลอกลวงเหล่านี้มีเกิดขึ้นเสมอ หากเป็นข้าราชการลูกจ้างและบุคลากรในสังกัด จะดำเนินการทางวินัย โดยไม่ละเว้น

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปทราบว่าการดำเนินการประเมินครั้งนี้ ดำเนินการด้วยความรอบคอบ รัดกุม บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใสหากพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินหรือจะทำให้การประเมินเป็นไปโดยไม่สุจริต บริสุทธิ์ ยุติธรรม ให้รายงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ทราบทันที

๖. ตรวจสอบคณะกรรมการสัมภาษณ์ว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการประเมิน

๗. คณะกรรมการออกข้อสอบ จัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ จะแจ้งในตอนเย็นก่อนวันปฏิบัติงาน ๑ วัน

๘. มีเจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตร เพื่อรักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการประเมิน ตลอดจนดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ และตรวจค้นและตรวจอุปกรณ์สื่อสารและวัตถุต้องห้ามผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเข้าห้องสอบ

๙. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

๑๐. จัดเตรียมตู้รับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของ ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย รองศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย และนิติกร เพื่อรับทราบข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการดำเนินการประเมินเพื่อป้องกันการทุจริต ตลอดจนตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ ไม่ให้เกิดเสียงรบกวนผู้เข้าสอบ

๑๒. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินเข้าไปบริเวณห้องสอบโดยเด็ดขาด

/๑๓. จัดห้องมั่นคง...

๑๓. จัดห้องมั่นคงเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นห้องที่มีกล้องวงจรปิดเรียบร้อย พร้อมกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ

๑๔. แต่งตั้งกรรมการกลางในการรับส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ โดยกรรมการกลาง ๑ คน รับผิดชอบการตรวจนับ

๑๕. การตรวจสอบผู้เข้ารับการประเมินตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัว ผู้สมัครสอบ พร้อมทั้งบัตรประชาชน

๑๖. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบจากผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดตัวข้อสอบ

### ระหว่างสอบ

๑. กำหนดกองกลางสนามประจำสนามสอบเป็นจุดรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๒. มีเจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นสัญญาบัตรหรือทหาร ร่วมดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ตรงบันไดชั้นล่างของอาคารประจำสนามสอบก่อนขึ้นห้องสอบ

๔. ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบแข่งขันอาจไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ห้ามผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาสอบวิชานั้น ๆ

๔.๓ ห้ามผู้เข้าสอบ สวมเสื้อสูท หรือ เสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า ทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรีเข้าห้องสอบ

๔.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำปากกา เข้าไปภายในห้องสอบ โดยกรรมการกำกับห้องสอบจะเป็นผู้แจกปากกาให้ในห้องสอบ

๕. ตรวจสอบผู้เข้ารับการประเมิน โดยให้ผู้เข้ารับการประเมินแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ควบคู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัว ๑๓ หลัก

๖. ให้ผู้เข้ารับการประเมินพิมพ์ลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ในวันสอบข้อเขียนทุกคน

๗. ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าสอบ อีกครั้งก่อนเข้าห้องสอบ

/หลังสอบ...

## หลังสอบ

๑. กรรมการกำกับห้องสอบนับจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการประเมินก่อนนำส่งกรรมการกลางประจำสนามสอบ และกรรมการกลางประจำสนามสอบที่รับผิดชอบจะตรวจสอบอีกครั้งก่อนปิดซองข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมลงชื่อกำกับทับซองที่ปิด

๒. ให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบผู้เข้าสอบทุกคนมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

การประเมินเพื่อจัดลำดับที่ในการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ กศจ.หนองคาย มีระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่รัดกุมมาก ไม่มีทางที่จะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากมีกลุ่มบุคคลแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้เข้ารับการประเมิน ในการสอบแข่งขันครั้งนี้ได้โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนหรือเรียกค่าใช้จ่ายจากการสอบแข่งขัน ขอให้ผู้เข้าสอบแข่งขันตรวจสอบแหล่งข่าวหรือข้อมูล หากทราบกลุ่มบุคคลที่แอบอ้างดังกล่าว ขอให้แจ้งโดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

๑. ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๕๖๕๔๘๗๔

๒. รองศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑ - ๐๕๖๓๘๗๙

๓. นิติกร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ - ๓๕๖๔๒๒๐ และ ๐๘๑ - ๔๗๑๗๐๗๔

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินควรตระหนักถึงผลกระทบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น หากผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบจะต้องตัดสิทธิ์ในการสอบ และถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอัมพร พิณะสา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑  
ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย