



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ  
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ที่ วท ๕๕๐๓/ว ๙๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑  
เลขที่รับ 12231  
วันที่ 21 ก.พ. 2560 เวลา .....

อน.  บค.  
 คน.  สก.  สข.  
 นผ.  ตสน.  ICT.

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์งาน “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐”  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบการจองเข้าชม “งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐” จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบการจองเข้าชม องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกๆ ปี เป็นวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดงาน “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐” เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และในปี ๒๕๖๐ นี้ ได้กำหนดจัดงานมหกรรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี จ.นนทบุรี โดยจะมีการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์อย่างยิ่งใหญ่ จากความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ อพวช. ยังได้จัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ อพวช. ต.คลองห้า จ.ปทุมธานี

การนี้ อพวช. พิจารณาเห็นว่าภารกิจงานฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนในสังกัดของท่านในการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน และสร้างแรงบันดาลใจให้กับเยาวชน โดยนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป อพวช. จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ไปยังโรงเรียนในสังกัด ทั้งนี้ โรงเรียนสามารถส่งแบบการจองเข้าชมฯ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ไปที่สำนักพัฒนาธุรกิจและการตลาด โทรสารหมายเลข ๐๒ ๕๗๗ ๙๙๑๑ หรืออีเมล nsm\_mkt@nsm.or.th และหากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๗๗ ๙๙๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

วิมล น.อ.ศร. กต. /  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ / ๒๖ ก.ค. ๖๐  
๑๓ สมิ.น.อ.ศร. กต. / ๒๖ ก.ค. ๖๐  
ศ.ค. ๖๖๐. กศ. ๐๐๓๖. ๖. ๑๐๖๖๖ / ๑๖ ก.ค. ๖๐  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ / ๒๖ ก.ค. ๖๐

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นางกรรณิการ์ เงิน)  
ผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์

สำนักพัฒนาธุรกิจและการตลาด  
โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๒๑๐๙ (ศิริรัตน์)  
โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๑๑

สำนักงานใหญ่: เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๖  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๙๙ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๐๐ www.nsm.or.th

กลุ่มผู้อำนวยการ สพป.บ.๑

งานบริหารทั่วไป  
 งานประสานงาน  
 งานประชาสัมพันธ์

(นายผดุงเกียรติ ริกขารไชติ)

๒๔ ก.ค. ๖๐



**แบบการจูงเข้าชมนงาน**  
**มหาวิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2560**  
**ระหว่างวันที่ 17 - 27 สิงหาคม 2560 เวลา 09.00 - 19.00 น.**  
**ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี**



**1. ข้อมูลโรงเรียน**

ชื่อโรงเรียน..... เลขที่..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....\*โทรสาร.....\*อีเมล.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน.....\*มือถือ.....  
 วันที่ต้องการเข้าชม.....สิงหาคม 2560 เวลามาถึง.....น. เวลากลับ.....น.  
 จำนวนผู้เข้าชมงาน : นักเรียน.....คน ครู.....คน รวม.....คน ระดับการศึกษา.....

**2. แจ้งความประสงค์**

ประสงค์รับเงินสนับสนุนการเดินทาง  ไม่ประสงค์รับเงินสนับสนุนฯ โดยมอบให้กับโรงเรียนที่ต้องการการสนับสนุนต่อไป

**3. การจูงเข้าชมน** กรอกข้อมูลการจูง และส่งแบบการจูงทางโทรสาร 0 2577 9959 หรือ E-mail : nsm.mkt2017@gmail.com และตรวจสอบการได้รับเอกสาร โทร. 0 2577 9960 \*โปรดระบุช่องทางการรับเอกสารยืนยัน  โทรสาร  อีเมล

**4. เกณฑ์การให้เงินสนับสนุน สำหรับโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์รับเงินสนับสนุนไว้ในข้อ 2**

4.1 อพวช. พิจารณา "วงเงินประมาณการ" (จำนวนนักเรียนที่จูง x อัตราจังหวัดที่ อพวช. กำหนด)

สูงสุดไม่เกิน 50,000 บาทต่อโรงเรียน แต่ยังไม่ใช่เงินสนับสนุนจริงที่จะได้รับ

4.2 กรณีมีงบประมาณเพียงพอให้การสนับสนุนได้ อพวช. จะระบุวงเงินประมาณการ พร้อมประทับตรายืนยัน และส่งทางโทรสาร หรืออีเมล ให้โรงเรียนทราบภายใน 3 วันทำการ โปรดตรวจสอบเอกสารยืนยันตามช่องทางที่ได้รับไป หากไม่ได้รับกรุณาติดต่อ อพวช.

(1) โรงเรียนที่ได้รับการยืนยันจาก อพวช. แล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือยกเลิกการจูง กรุณาแจ้ง อพวช. อีกครั้ง เพื่อยืนยันสิทธิใหม่ หรือมอบสิทธิให้กับโรงเรียนลำดับถัดไป

(2) กรณีงบประมาณสนับสนุนหมด โรงเรียนยังสามารถจูงการเข้าชมงานได้ตามปกติ

4.3 โรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นในวันมาเข้าชม ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ประกอบด้วย

(1) สำเนาแบบการจูงเข้าชมงานที่มีตราประทับ "ยืนยัน" จาก อพวช.

(2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการครู หรือบัตรประจำตัวประชาชน

(3) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของโรงเรียน กรณีบัญชีกระแสรายวันให้ใช้สำเนา Bank Statement \*ไม่รับบัญชีเงินฝากประจำ

4.4 ยอดเงินสนับสนุนจริงที่โรงเรียนจะได้รับ จะนับจาก จำนวนนักเรียนที่เข้าชมจริง แต่ไม่เกิน "วงเงินประมาณการ" ที่ยืนยันไว้

4.5 โรงเรียนที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน จะได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีของโรงเรียน ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นสุดงานฯ

4.6 กรณีโรงเรียนได้รับการยืนยันการจูงแล้ว แต่ไม่แสดงตัวในวันเข้าชม อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการให้เงินสนับสนุนในปีถัดไป

**5. การรายงานตัวในวันเข้าชมงาน ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี**

จุดที่ 1 - ติดต่อขอรับสติ๊กเกอร์ โดยครูผู้นำคณะแจ้งชื่อโรงเรียน จำนวนครูและนักเรียนที่มาจริง เพื่อขอรับ "แผ่นสติ๊กเกอร์" และ "ใบแจ้งยอดสติ๊กเกอร์" ตรวจสอบจำนวนแผ่นสติ๊กเกอร์ให้ตรงกับใบแจ้งยอดที่ได้รับมา

- ติดสติ๊กเกอร์ ครูและนักเรียนทุกคน ตามสีที่กำหนด เพื่อแทนบัตรผ่านประตูเข้าชมงาน

จุดที่ 2 - ส่งคืน "สติ๊กเกอร์ทุกแผ่น" และ "ใบแจ้งยอดสติ๊กเกอร์" ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อลงทะเบียนและออกใบบันทึกจำนวนจริง (เฉพาะโรงเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนดำเนินการต่อในจุดที่ 3)

จุดที่ 3 - ยื่นเอกสารหลักฐาน (ตามข้อ 4.3) และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ อพวช.

ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

.....

ตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2560

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ยืนยันการจูงเข้าชมวันที่.....สิงหาคม พ.ศ. 2560

จำนวนนักเรียน.....คน อัตราจังหวัด.....บาท

วงเงินประมาณการ.....บาท

พื้นที่สำหรับประทับยืนยัน



**อพวช. แบบการจองเข้าชม องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)**

NSM เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 www.nsm.or.th

ติดต่องานรับจอง ได้ทุกวัน 09.00-17.00 น. ยกเว้นจันทร์นักขัตฤกษ์  
โทร. 0 2577 9999 ต่อ 2122 หรือ 2123  
โทรสาร 0 2577 9911 หรือ e-mail : nsm\_mkt@nsm.or.th

วัน-เวลาเปิดบริการ วันอังคาร-ศุกร์ 09.30 - 16.00 น.  
วันเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ 09.30 - 17.00 น.  
ปิดบริการทุกวันจันทร์

ชื่อสถาบัน/บริษัท.....

บัตรสมาชิกประเภทสถาบัน หมายเลขสมาชิก..... ว-ค-ป หมวดอายุ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....

ชื่ออาจารย์ผู้ติดต่อ/มีคคุเทศก์..... \*โทรศัพท์มือถือ.....

วันที่เข้าชม..... เวลามาถึงพิพิธภัณฑ์..... น. เวลากลับ..... น.  
นักเรียน/นักศึกษา.....คน ระดับชั้น..... ครู-อาจารย์/ผู้ใหญ่.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน

1. การเข้าชมนิทรรศการ ค่าบริการ ครู-อาจารย์/ผู้ใหญ่ 50 บาท : คน : พิพิธภัณฑ์ บัตรรวม 3 พิพิธภัณฑ์ 100 บาท : คน  
นักเรียน - อุดมศึกษา เข้าชมนิทรรศการฟรี 3 พิพิธภัณฑ์  
 พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์  พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา  พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ  รวม 3 พิพิธภัณฑ์
2. Science Dome (โดมดูดาว) ค่าบริการ 20 บาท : คน วันละ 9 รอบๆ ละ 96 คน  
 10.00 น.  10.30 น.  11.00 น.  11.30 น.  13.00 น.  13.30 น.  14.00 น.  14.30 น.  15.00 น.
3. กิจกรรมเสริมศึกษา
  - 3.1 การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Shows) ค่าบริการ 10 บาท : คน : เรื่อง  
 พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 น.)  พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (11.00 น.)  
 พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (10.00, 13.00 น.)
  - 3.2 ตะลุยพิพิธภัณฑ์ (Walk Rally) ค่าบริการท่านละ 10 บาท:คน:พิพิธภัณฑ์ \*น้อยกว่า 100 คน เหมายจ่าย 1,000 บาท/ป.4 ขึ้นไป  

<input type="radio"/> พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (500 คน : รอบ)	<input type="checkbox"/> เข้า <input type="checkbox"/> บ่าย จำนวน.....คน ระดับชั้น.....	}	งดรับกิจกรรม 17-27 ส.ค. 60
<input type="radio"/> พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (100 คน : รอบ)	<input type="checkbox"/> เข้า <input type="checkbox"/> บ่าย จำนวน.....คน ระดับชั้น.....		
<input type="radio"/> พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (100 คน : รอบ)	<input type="checkbox"/> เข้า <input type="checkbox"/> บ่าย จำนวน.....คน ระดับชั้น.....		
  - 3.3 ห้องทดลองวิทยาศาสตร์ (Science Lab) ค่าบริการ 30 บาท : คน ระดับชั้น ป.4 - ม.3 ไปได้ 100 คน:รอบ  
 10.00 - 12.00 น. จำนวน.....คน  13.00 - 15.00 น. จำนวน.....คน ระดับชั้น.....
  - 3.4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (IT LAB) ค่าบริการ 20 บาท : คน ระดับชั้น ป.4 - ม.3 ไปได้ 60 คน:รอบ  
 10.00 - 11.00 น. จำนวน.....คน  13.30 - 14.30 น. จำนวน.....คน
  - 3.5 IT Workshop Activity พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบริการ 20 บาท : คน ระดับชั้น ป.4 - ม.3 ไปได้ 50 คน:รอบ  
 11.00 - 12.00 น. จำนวน.....คน  14.30 - 15.30 น. จำนวน.....คน
4. การจองอาหาร มีให้เลือก 2 แบบ ชุด A ราคาถ່องละ 40 บาท ชุด B ราคาถ່องละ 50 บาท \*เลือกชุดอาหารถ່อง  
 ชุด A จำนวน.....ถ່อง  ชุด B จำนวน.....ถ່อง (โปรดระบุ รายการอาหารในใบสั่งจองอาหารถ່อง)
5. การจองห้องพัก ห้องรวม 200 บาท : เตียง ห้องเตียงเดี่ยว 300 บาท : ห้อง (1 คน:ห้อง) ห้องเตียงคู่ 800 บาท:ห้อง (2 คน:ห้อง)  
 ห้องรวม ชาย.....เตียง / หญิง.....เตียง  ห้องเตียงเดี่ยว .....เตียง  ห้องเตียงคู่ .....ห้อง  
 วันที่เข้าพัก..... เวลา..... น. วันที่ออก..... เวลา..... น. จำนวนคืนที่พัก.....คืน

**หมายเหตุ**  
 \* อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรอบ หรือยกเลิกกิจกรรมกรณีรอบกิจกรรมเต็ม  
 \* อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการรับจองในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดย อพวช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)  
 .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

วันที่ประสงค์รับอาหาร.....สิงหาคม 2560

ชื่อสถาบันการศึกษา / บริษัท.....

ชื่อผู้สั่งจองอาหารกล่อง.....

โทรศัพท์.....

มือถือ.....

ออกใบเสร็จในนาม.....

- อาหารเช้า เวลาที่รับอาหาร 08:00 น. จำนวน.....กล่อง  
 อาหารกลางวัน เวลาที่รับอาหาร 11:00 น. จำนวน.....กล่อง  
 อาหารเย็น เวลาที่รับอาหาร 16:00 น. จำนวน.....กล่อง

รวมจำนวนกล่องทั้งหมด.....กล่อง  
รวมมูลค่าทั้งสิ้น.....บาท

A. ราคาชุดละ 45 บาท ประกอบด้วย : ข้าวสวย + กับข้าว 1 อย่าง + น้ำดื่ม มีดังนี้

✓ (เลือก)	ชุด	รายการอาหาร	เวลารับอาหาร			จำนวน (กล่อง)	ราคารวม (บาท)
			มือเช้า (08.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือกลางวัน (11.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือเย็น (16.00 น.) จำนวน (กล่อง)		
	1	หมูทอดกระเทียม + ข้าวสวย					
	2	ไก่ทอดกระเทียม + ข้าวสวย					
	3	หมูผัดกะเพรา + ข้าวสวย					
	4	ไก่ผัดกะเพรา + ข้าวสวย					
	5	ปลาราดพริกสามรส + ข้าวสวย					
รวมทั้งสิ้น							

B. ราคาชุดละ 50 บาท ประกอบด้วย : ข้าวสวย + กับข้าวหลัก 1 อย่าง + Topping 1 อย่าง + น้ำดื่ม มีดังนี้

✓ (เลือก)	ชุด	รายการอาหาร	เวลารับอาหาร			จำนวน (กล่อง)	ราคารวม (บาท)	
			มือเช้า (08.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือกลางวัน (11.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือเย็น (16.00 น.) จำนวน (กล่อง)			
	1	หมูทอดกระเทียม + ข้าวสวย + Topping						
	2	ไก่ทอดกระเทียม + ข้าวสวย + Topping						
	3	หมูผัดกะเพรา + ข้าวสวย + Topping						
	4	ไก่ผัดกะเพรา + ข้าวสวย + Topping						
	5	ปลาราดพริกสามรส + ข้าวสวย + Topping						
✓ (เลือก) Topping		<input type="radio"/> ไข่เจียว <input type="radio"/> ไส้กรอกไก่ (ทอด) <input type="radio"/> ไข่ต้ม (ไม่ปอกเปลือก)						
รวมทั้งสิ้น								

C. เมนูพิเศษ (สำหรับผู้ที่ทานเจ หรือมังสวิรัต) ราคา 45 บาทต่อชุด (รวมน้ำดื่ม)

✓ (เลือก)	ชุด	รายการอาหาร	เวลารับอาหาร			จำนวน (กล่อง)	ราคารวม (บาท)
			มือเช้า (08.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือกลางวัน (11.00 น.) จำนวน (กล่อง)	มือเย็น (16.00 น.) จำนวน (กล่อง)		
	1	มังสวิรัต					
	2	เจ					
รวมทั้งสิ้น							

- เงื่อนไข
- เนื่องจากการรับทำอาหารกล่องดังกล่าว เป็นการดำเนินงานของบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด กรณีสั่งอาหารเร่งด่วน (น้อยกว่า 3 วันทำการ ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์) ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดรายการอาหารตามความเหมาะสม
  - บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์มิให้นำเข้าอาหารและเครื่องต้มทุกชนิดเข้ามาภายในศูนย์ฯ
  - กรณียกเลิกการสั่งจองจะต้องแจ้งล่วงหน้า 5 วันก่อนวันที่ประสงค์รับอาหาร (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์)
  - เพื่อความสดใหม่ของอาหารกล่องควรบริโภคทันที หรือหลังจากได้รับแล้วไม่เกิน 2 ชั่วโมง
  - ผู้สั่งจองอาหาร จะต้องส่งใบสั่งจองอาหารกล่อง และชำระเงินเต็มจำนวนล่วงหน้าก่อนวันที่ประสงค์รับอาหารอย่างน้อย 7 วัน
  - โอนเงินเข้าบัญชี : ชื่อบัญชี บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด (ชำระล่วงหน้าก่อนการจัดงาน 7 วัน)  
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาอิมแพ็ค เมืองทองธานี บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456 - 1 - 00009 - 8

กรุณาส่งใบสั่งจองอาหารกล่องและหลักฐานการโอนเงินกลับมายัง องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)  
Fax. 0 2577 9911, 0 2577 9959 หรือ Email : nsm.mkt2017@gmail.com หรือสอบถาม Tel. 0 2577 9960 (งานรับจอง)  
ระหว่างการจัดงาน ติดต่อขอรับอาหารกล่องจากบริษัท อิมแพ็คฯ ได้บริเวณจุดลงทะเบียน อพวช. (สำหรับหมู่คณะ) ภายในงาน