



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

วันที่ 15 พ.ค. 2563 เลขที่รับ 007172

- แผนงาน สกสค.จังหวัดหนองคาย บค.
- ๕๒ หมู่ ๖ ตำบลหนองกอมเกาะ คณ.
- นผ ICT ตสน.
- อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
- พคบ. กฎหมาย อื่นๆ

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ ศธ ๕๒๑๐๖๙/ว๐๑๖

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงาน สกสค. เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้สำนักงาน สกสค.จังหวัดหนองคาย แจ้งสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่เรียนมาพร้อมนี้

สำนักงาน สกสค.จังหวัดหนองคาย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ แจ้งสถานศึกษาในสังกัดของท่านให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทุนอุดหนุนสามารถดาวน์โหลด แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบที่ ๑) ได้ที่ www.otep.go.th โดย และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) policyotep@gmail.com ภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถาม รายละเอียดได้ที่นางสาวจุฬารัตน์ พาสกุล โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๙๘ ในวัน เวลาราชการ ในกรณีเอกสารที่นำส่งมี รายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข และนำส่งเกินวันที่กำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ มะลาดวง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดหนองคาย

รับ นอ. นพ. ๕๑. 1

สำนักงาน สกสค.จังหวัดหนองคาย
โทร. ๐-๔๒๙๙-๐๖๙๑
โทรสาร. ๐-๔๒๙๙๐๖๙๒

สำนักงาน สกสค. จังหวัดหนองคาย
แจ้งประชาสัมพันธ์ครูวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
รับ นอ. นพ. ๕๑. ๑๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
นางสาวจุฬารัตน์ พาสกุล
๒๑ พค. ๖๓



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและในปัจจุบันการดำเนินการด้านสวัสดิการจำเป็นต้องมีการทำวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยมาพัฒนาการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ซึ่งจะเป็นกลไกหนึ่งที่จะผลักดันให้คุณภาพชีวิตครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกระดับสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. มีผลงานวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จึงมีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการสวัสดิภาพและผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัย

- 1.1 การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสภาวะปัจจุบันให้ตรงกับความต้องการของสมาชิก
- 1.2 การใช้เทคโนโลยีในรูปแบบดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน
- 1.3 การฟื้นฟูและสร้างภูมิคุ้มกันทางด้านเศรษฐกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษา หลังเกิดวิกฤติไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- 1.4 การสร้างระบบภูมิคุ้มกันและฟื้นฟูด้านสุขภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดผลกระทบจากโรคและภัยคุกคามสุขภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้พัฒนางานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1 เป็นครู คณาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว กับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

- 4.1 ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าเป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง คณะกรรมการอาจพิจารณาเพิ่มทุนสนับสนุนให้ตามคุณภาพของงาน
- 4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 5 เดือน นับแต่วันที่เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค. ลงนามในสัญญาการรับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) ได้ที่ www.otep.go.th โดยให้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) เป็นภาษาไทย ใช้ตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (Th SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ มีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ เป็นไฟล์ PDF จัดส่งทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) policyotep@gmail.com ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาวจุฬารัตน์ พาสกุล โทร. 0 2282 4198 ในวัน เวลาราชการ ในกรณีเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข และนำส่งเกินวันที่กำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

6. การพิจารณาจัดสรรทุน การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

6.1 ความเป็นไปได้ของ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัย ตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษา

6.3 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ผลการพิจารณากลับกรองและตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้ถือเป็นที่สุด

7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามแบบที่กำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

7.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้วิจัยต้องชดใช้ทุนวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

7.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

7.5 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. อาจคัดเลือกผลงานวิจัย เพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการของสำนักงานฯ หรือหน่วยงานที่ได้ประสานงานไว้ โดยผู้ได้รับทุนต้องให้ความร่วมมือในการนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าวด้วย

7.6 ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลการวิจัยในวารสารทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับ

8. การจัดส่งรายงานการวิจัย

8.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้วิจัยต้องจัดทำรายงานการวิจัย “ฉบับร่าง” จำนวน 5 ชุด ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการเขียนรายงานการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ได้ที่ www.otep.go.th ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่บันทึกผลงานวิจัย จำนวน 2 แผ่น ให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความเห็นชอบตามข้อ 8.1

8.3 กรณีสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. มีมติให้แก้ไขงานวิจัยฉบับร่างเป็นประการใด ผู้วิจัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้วิจัยดำเนินการตามข้อ 8.2

9. การจ่ายเงินทุนอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสามสิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนต่อสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัย บทที่ 1- 3 (บทนำ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย) พร้อมเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละสามสิบของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 8.2 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

10. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง www.otep.go.th

11. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัย ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์)
เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติหน้าที่
เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก หรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำกรวิจัยเรื่องนี้
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย
4. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้
5. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องซึ่งโดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำกรวิจัย และควรมีการทบทวนวรรณกรรมทั้งงานวิจัยต่างประเทศ และงานวิจัยภายในประเทศ
7. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัย
8. วิธีดำเนินการวิจัย อธิบายถึงขั้นตอนวิธีดำเนินการให้ชัดเจน
 - 8.1 ประชากร ระบุลักษณะและจำนวนของประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกลุ่มตัวอย่าง ระบุถึงขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุชนิด และวิธีการสร้างเครื่องมือ พร้อมทั้งระบุวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือด้วย
 - 8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะของตัวแปร และสมมติฐาน (ถ้ามี)
9. ระยะเวลาทำกรวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานโดยระบุถึงกิจกรรมและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด

10. งบประมาณของโครงการ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- 10.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ
- 10.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ
- 10.3 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าทำการนอกเวลา ฯลฯ
- 10.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ แผ่นป้าย หมึกพิมพ์ เหล็ก ลวดเชื่อม วัสดุดิบทดลองการผลิต วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น
- 10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือหน่วยงาน/สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาเห็นชอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของผลการวิจัย หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย และวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- 11.1 การแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำวิจัย หรือเป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย
- 11.2 เป็นองค์ความรู้ในการศึกษาวิจัยต่อไป
- 11.3 การนำเสนอผลการวิจัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ
- 11.4 การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ หรือในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. การนำผลการวิจัยไปใช้ ให้เสนอแผนปฏิบัติการ (Action plan) โดยแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ (Outcome) ของผลงานวิจัยนั้นด้วย

13. คำรับรองของผู้วิจัยว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอรับทุน)

14. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (กรณีที่ผู้ขอรับทุนปฏิบัติงานด้านการศึกษา) ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดต้องรับทราบ และยินยอมให้ทำการวิจัย

ส่วนที่ 2 : ประวัติของผู้วิจัย

1. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
2. ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-Mail
3. ประวัติการศึกษาโดยย่อ
4. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้
5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการวิจัยหลายคนให้นำเสนอประวัติแต่ละคนไปตามลำดับและระบุว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย