

ขั้นตอนอนุมัติการลงทะเบียนหลักสูตร ของครูสำหรับฝ่ายบุคคล

1. ก่อนทำการเข้าใช้งาน ฝ่ายบุคคลจะได้รับจดหมายเข้าจากอีเมลล์ spkobec@gmail.com หลังจากนั้นกด Link ในข้อความอีเมลล์ เพื่อไปกำหนดรหัสผ่านของตัวเอง พร้อมจดบันทึกไว้ ทั้งนี้โปรดตรวจสอบอีเมลล์ว่าใช้งานได้จริงหรือไม่ และจดจำรหัสผ่านของอีเมลล์ไว้เพื่อลดปัญหาในกรณีลืมรหัสผ่าน
2. หลังจากทำการตั้งรหัสผ่านเสร็จสิ้นแล้ว เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <http://training.obec.go.th/admin> เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง 13 หลักและรหัสผ่านที่ได้ตั้งไว้

***หมายเหตุ : ระบบมีคู่มือการใช้งานบนเว็บไซต์

<http://training.obec.go.th/admin>

ฝ่ายบุคคลกดเข้าสู่ระบบเพื่ออนุมัติการลงทะเบียนใบยื่นต่อจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน

กดเข้าสู่ระบบเพื่ออนุมัติ

กด Link

<http://training.obec.go.th/admin>

1. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน

2. กรอกรหัสผ่าน

3. กด >> เข้าสู่ระบบ

ระบบพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน



รหัสผ่าน

ลิ้มรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

4. กด >> รายการพิจารณาของฝ่ายบุคคล

ระบบอนุมัติการอบรม



คุณฝ่ายบุคคล แม่ท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สพป.ดรง เขต 2
บ้านมดตะนอย

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายการพิจารณาของฝ่ายบุคคล

รายการพิจารณาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายงานสรุบบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายบุคคล)

ออกจากระบบ

รายการพิจารณา

5. กด >> พิจารณา

พิจารณาที่เลือก

ที่	<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	วันที่ลงทะเบียน	สถานะ
1	<input type="checkbox"/>	นายคุณครูแฮร์รี่ แม่ท	วิทย์สุข สนุก Note (Enjoy Learning with cute lecture)	30 มิถุนายน 2560	ทำเรื่องขออนุมัติ พิจารณา

« « 1 » » »»

ปรากฏหน้าอนุมัติ

ระบบอนุมัติการอบรม



คุณฝ่ายบุคคล แม็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สพป.ตรัง เขต 2
บ้านมดตะนอย

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายการพิจารณาของฝ่ายบุคคล

รายการพิจารณาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายงานสรุบบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายบุคคล)

ออกจากระบบ



นายคุณครูแยรี แม็ก

วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (ค.ศ. 2)

สพป.ตรัง เขต 2

บ้านมดตะนอย

รหัสหลักสูตร

60100047-05

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรพัฒนาครูปฐมวัย เรื่อง "การพัฒนากิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะสมอง EF ในเด็กปฐมวัย"

วันที่จัดอบรม

23 - 24 กันยายน 2560

จำนวนชั่วโมง

ภาคทฤษฎี 4 ภาคปฏิบัติ 10

ค่าใช้จ่ายที่ขออนุมัติ

ค่าลงทะเบียนหลักสูตร

5,000 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

0 บาท

รวม

5,000 บาท

วัตถุประสงค์

j

ผลการพิจารณาของ ผอ.

k

ผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

6. กรอกผลการพิจารณา


7. กด >> อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ พร้อมระบุเหตุผล

เสร็จขั้นตอนการอนุมัติของฝ่ายบุคคลต่อจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายบุคคลอนุมัติการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ของคุณครู

ฝ่ายบุคคลอนุมัติการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของคุณครู

ระบบอนุมัติการอบรม

 คุณฝ่ายบุคคล แม่ท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สพป.ตรัง เขต 2
บ้านมดตะนอย
เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายการพิจารณาของฝ่ายบุคคล

รายการพิจารณาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายบุคคล)

ออกจากระบบ

รายการพิจารณาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

พิจารณาที่เลือก

ทั้งหมด

ที่	<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน	เอกสารประกอบ	สถานะ
1	<input type="checkbox"/>	นายคุณครูแสร์รี่ แม่ท	บ้านมดตะนอย		ทำเรื่องขออนุมัติ พิจารณา

«« « 1 » »»

1. กด >> รายการพิจารณาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2. กด >> พิจารณา

ปรากฏหน้าอนุมัติ

ระบบอนุมัติการอบรม



คุณฝ่ายบุคคล แม็ก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สพป.ดรง เขต 2
บ้านมดตะนอย

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายการพิจารณาของฝ่ายบุคคล

รายการพิจารณาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ศ
บุคคล)

ออกจากระบบ



นายคุณครูשרรี่ แม็ก
วิทยฐานะ ครูชำนาญการ (ค.ศ. 2)
สพป.ดรง เขต 2
บ้านมดตะนอย

ที่ หัวข้อ ข้อมูลเดิม

1 กลุ่มสาระ - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ
พลศึกษา

ข้อมูลใหม่

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ผลการพิจารณา

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

3. ตรวจสอบความถูกต้อง
กรอก >> ผลการพิจารณา

4. กด >> อนุมัติ

เสร็จขั้นตอนการอนุมัติการแก้ไขข้อมูล
ส่วนตัวของคุณครู

ฝ่ายบุคคลตรวจสอบรายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน

1. กด >> รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน

ระบบอนุมัติการอบรม



คุณฝ่ายบุคคล แม็ค
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สพป.ตรัง เขต 2
บ้านมดตะนอย

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รายการพิจารณาของฝ่ายบุคคล

รายการพิจารณาแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน
(ฝ่ายบุคคล)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปงบประมาณรายโรงเรียน (ฝ่ายบุคคล)

ปีงบประมาณ

2560

สำนักงานเขตพื้นที่

สพป.ตรัง เขต 2

แสดงข้อมูล

ส่งออก (.xlsx)

ลำดับ	โรงเรียน	ราคาหลักสูตร	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	รวม
1	บ้านมดตะนอย	18,900	5,500	24,400
	รวม	18,900	5,500	24,400

2. ตรวจสอบความถูกต้อง

การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Email: hrdtrainingobec@gmail.com

LINE@ ID : @trainingobec